

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия №4» городского  
округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
Протокол № 2 от 21.03.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №4»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
Шишкина В.И.  
Введено в действие:  
Приказ № 81/о от 24.03.2014 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питания в  
Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Гимназия №4» городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан**

2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- совершенствование системы контроля за качеством питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- соблюдение условий своевременной поставки продуктов питания гимназию, обеспечение гарантии безопасности поставляемых продуктов.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. В целях целенаправленной помощи многодетным малообеспеченным семьям, имеющим обучающихся детей, организовать льготное питание.

## **2. Порядок предоставления питания обучающимся**

2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в гимназии ежедневного питания в течение учебного года.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и (или) за счет средств местного бюджета.

2.3. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.4. Контроль за качеством питания обучающихся в гимназии осуществляет медработник, ответственный за организацию питания, социальный педагог, повар-бригадир. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор гимназии ежедневно утверждает меню.

2.5. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет «Лада» ЗАО «Общепит».

2.6. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.7. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организует в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

### **3. Порядок организации питания в гимназии**

- 3.1. Ответственный за организацию питания обучающихся систематизирует всю работу по классам и в гимназии в целом, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.
- 3.2. Для обучающихся гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.
- 3.3. Обучающиеся гимназии питаются по классам согласно графику, утвержденному директором.
- 3.4. Ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся из многодетных малообеспеченных семей систематизирует всю документацию, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.
- 3.5. Разъяснительную и воспитательную работы среди обучающихся и их родителей, направленные на формирование навыков рационального и здорового питания, проводит ответственный по питанию.
- 3.6. Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

### **4. Контроль за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образования в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.
- 4.2. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет ответственный за питание.