

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1040101083252 представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14 сентября 2015 года за ГРН 2150280724540 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Старший специалист 2 разряда Яханова И.И. И.И. Яханова (подпись) «14» сентября 2015 года.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
№ 164/1
от «10» 06 2015г.



УСТАВ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Принят общим собранием трудового
коллектива МАОУ «Гимназия №4»
городского округа г.Стерлитамак РБ
протокол № 9 от 10. 06.2015г.

г.Стерлитамак
2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1041 от 24.05.2011 года путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4».

Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы «4-се гимназия».

сокращенное наименование на русском языке: МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак РБ.

сокращенное наименование на башкирском языке: БР Стәрлетамак калаһы кала округының МАДББУ «4-се гимназия».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453129, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Шафиева, 23

Фактический адрес: 453129, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Шафиева, 23

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Стерлитамак.

Юридический адрес Учредителя и собственника имущества Учреждения: 453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, 32.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и другие счета в кредитных учреждениях, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, имеет собственную печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение по типу в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация которых является основной целью ее деятельности, является автономным некоммерческим общеобразовательным учреждением.

1.7. Автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и при-

нятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, с момента регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Стерлитамак на основе муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств. При недостаточности их по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Гимназия исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.16. В Гимназии не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Гимназия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Гимназии в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Гимназия осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.20. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, Решениями совета городского округа город Стерлитамак, постановлениями, распоряжениями администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения являются оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа города Стерлитамак в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.2. **Целями** деятельности Учреждения являются:

- формирование духовно-нравственной личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных программ на основе усвоения содержания общеобразовательных программ повышенного уровня,
- создание условий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также на получение бесплатного и за плату дополнительного образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.3. **Основными видами** деятельности Учреждения являются :

- 2.3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
 - реализация основных образовательных программ среднего общего образования.
- реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих профильное обучение.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих образовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной направленности и других по усмотрению Учреждения и с учетом пожеланий обучающихся и их родителей

(законных представителей).

- дополнительных общеобразовательных программ;
- дополнительных программ дошкольного образования;
- организация работы групп продленного дня.

2.3.4. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ социально-педагогической, естественнонаучной, научно-технической и информационно-технологической направленности и других по усмотрению Учреждения и с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественно-научная;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену по общеобразовательным предметам;
- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- репетиторство;
- подготовка к поступлению в вуз;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- ритмика и хореография;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, туристско-краеведческой деятельности, общественного питания;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- копирование и распечатка документов;
- ремонт и настройка компьютерной техники;

- купля-продажа канцелярских принадлежностей, учебно-методической литературы;
 - прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - деятельность спортивных объектов;
 - аренда имущества;
 - организация досуга обучающихся проведение культурно-массовых мероприятий;
 - деятельность детских лагерей на время каникул;
 - организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;
 - оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
 - консультации психолога;
 - психологические тренинги;
 - психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- логопедические услуги.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.7. Учреждение вправе вести и иную, не противоречащую целям, деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, поступления благотворительных взносов, приобретенное за счет этих доходов и взносов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания в Учреждение осуществляется: организациями общественного питания, другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией или самим Учреждением. Учреждение обязана создать условия для питания обучающихся.

2.9. Учреждение вправе, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении. .

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных выданных разрешительных документов.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики. Преподавание и изучение языков Республики Башкортостан не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.5. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме форм обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и общеобразовательной программы действует государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

3.6. Порядок организации получения образования в форме семейного образования и самообразования определяется действующим законодательством.

3.7. В Учреждении преподаётся в качестве иностранного языка - английский язык. По желанию родителей и при наличии возможностей может изучаться другой иностранный язык, а также родной язык.

3.8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий.

3.10. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе

рекомендуемых примерных базисных учебных планов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.11. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных базисным планом.

3.12. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется решением Учредителя.

3.13. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.14. При наличии необходимых финансовых и кадровых ресурсов осуществляется деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек для проведения занятий по технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по иностранному языку, информатике и ИКТ на всех ступенях обучения, физике и химии (во время практических занятий).

3.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.16. Учреждение предоставляет психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся.

3.17. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.18. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.20. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, а также могут и посредством сетевых форм их реализации.

3.21. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.22. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.23. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

3.24. Учреждение может зачислить экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

3.25. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является классно-урочная система

3.26. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый последующий за ним день. Продолжительность учебного года при получении образования начального общего, основного общего и среднего общего образования составляют не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом, девятом, одиннадцатых классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30

календарных дней, летом не менее 8 недель. Открытые на 1 сентября каждого учебного года классы не могут быть расформированы в середине учебного года.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения для достижения уставных целей относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и секций;
- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников ;
- создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Законом Об образовании в Российской Федерации или законодательством субъектов РФ;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством РФ. 4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.4. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.6. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.8. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

4.10. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

–

4.13. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

– приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

– в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

– осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

– устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

– принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;

– вести научную и (или) творческую деятельность;

– совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение обязано:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

– отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

– нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

– осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Россий-

ской Федерации;

- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Функция управления учреждением осуществляет Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления, утверждения и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок составления, утверждения отчета планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;

- в случае отказа в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществляет его устройство в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка;
- дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является её директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на срок, определяемый Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются срочным трудовым договором между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.1.. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности ;
- проходит соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учредителем
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- определяет структуру Учреждения;
 - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;
 - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
 - в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает рациональное расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организует питание обучающихся и работников Учреждения
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением
- по согласованию с Учредителем, в пределах установленной штатной численности,

утверждает штатное расписание;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением на базовую и стимулирующую части;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5.3.2.. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию городского округа город Стерлитамак.
- несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.3.3.Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа органа и исполнительной власти городского округа, осуществляющего функции нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.4. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления определяются Учреждением с учетом требований отраслевого действующего законодательства Российской Федерации. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Наблюдательный совет.

5.5. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.5.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники, работающие в школе. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

5.5.2.Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава трудового коллектива.

5.5.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решение является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.5.4.Общие собрания трудового коллектива Учреждения проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее

чем за 3 дня.

5.5.5. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Правил трудового распорядка для работников Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам организации, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению.
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- выработка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- создание оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором или членами трудового коллектива Учреждения.

5.6. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим бессрочным органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

5.6.2.. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического совета.

5.6.3.. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса.

5.6.4.. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; рассматривает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, направления опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;
- определяет содержание, предпрофильного и профильного обучения в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей);
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации ежегодно до 30 октября;
- принимает решение о допуске обучающихся 9,11 класса, независимо от формы полу-

- чения ими образования, к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выпуске их из него;
 - принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации;
 - принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.
 - иные вопросы, связанные с проблемами воспитания и обучения обучающихся и перспективами развития образования.

5.7. К коллегиальным органам управления в Учреждении относится Совет Учреждения избираемый на Конференции .

5.7.1. Конференция созывается не реже 1 раза в два года. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию от трудового коллектива Учреждения, обучающихся 8-11 классов, родителей обучающихся 1-11 классов, в равном соотношении от каждой из перечисленных категорий.

Интересы родителей на Конференции в качестве делегатов могут представлять председатели родительских комитетов, избранные простым большинством голосов в ходе открытого голосования на собраниях родителей обучающихся в каждом классе. В работе Конференции с правом голоса принимают участие члены Наблюдательного совета Учреждения. Конференция рассматривает основные направления развития Учреждения, избирает состав совета, решает вопросы привлечения внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов на нужды развития Учреждения.

5.7.2. Решения Конференции правомочны, если на ней присутствовало не менее двух третьих делегатов и проголосовало более половины присутствующих.

5.7.3. Председателем Конференции является директор Учреждения, а в случае его отсутствия – председатель совета Учреждения. Секретарем Конференции является секретарь совета Учреждения, а в случае его отсутствия – секретарь Педагогического совета Учреждения. Для подсчета голосов на Конференции простым большинством голосов избирается счетная комиссия.

5.7.4.. Правом выступать с инициативой о проведении Конференции наделены директор Учреждения, Педагогический, Совет Учреждения.

5.7.5. Состав Совета гимназии определяется конференцией, но не более 11 человек. Члены Совета избираются тайным голосованием от учащихся 8-10 классов, родителей (законных представителей) и членов трудового коллектива Учреждения. Срок полномочий Совета 2 года.

5.7.6. Из своего состава Совет учреждения прямым голосованием выбирает председателя, заместителя и секретаря Совета, который ведет протоколы, на 2 года. Члены Совета работают на безвозмездной основе. Совет Учреждения проводит не менее 4 заседаний в год. Для решения срочных вопросов Совет собирается в течении недели со дня поступления заявления. Заседания могут проводиться также по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета. Председатель Совета и директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Совета.

5.7.7. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству.

5.7.8. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

- в случае если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета Учреждения(не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета Учреждения организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания Совета Учреждения.

5.7.9.К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- принятие плана развития Учреждения;
- принятие режимов работы Учреждения и ее обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в гимназии.
- утверждение публичного (ежегодного) доклада ;
- принятия локальных нормативных актов, относящихся к их компетенции;
- принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений Учреждения;
- представление работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации, Республики Башкортостан, Городского Совета
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование деятельности в Учреждения общественных (в том числе молодежных и детских) организаций и объединений, разрешенных законом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Совета Учреждения директором Учреждения и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения;
- иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

5.7.10. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если это решение противоречит действующему законодательству.

5.8 Наблюдательный совет Учреждения. (далее Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем.

5.8.1. В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;
- два представителя общественности (по предложению Правления Попечительского совета Учреждения);
- два представителя работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива.

5.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

5.8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или органов исполнительной власти и состоящего с Учредителем или этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя и органов исполнительной власти.

5.8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.8.10. Председатель Наблюдательного совета Гимназии избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Гимназии.

5.8.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8.13. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8.14. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.8.15. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.8.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.8.18. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

5.8.18.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.8.18.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

5.8.18.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

5.8.18.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.18.5. предложения директора об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.8.18.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.18.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании её имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.8.18.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя;

5.8.18.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.8.18.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.8.18.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.8.18.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5.10.18.1 – 5.10.18.4 и 5.10.18.8 пункта 5.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.20. По вопросу, указанному в подпункте 5.10.18.6. пункта 5.10.18. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5.10.18.5. и 5.10.18.11 пункта 5.10.18, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.8.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.10.18.7 пункта 5.10.18. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.8.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.10.18.9, 5.10.18.10, 5.10.18.12. пункта 5.10.18. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.8.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.10.18.1 – 5.10.18.8 и 5.10.18.11 пункта 5.10.18, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.10.18.9 и 5.10.18.12 пункта 5.10.18, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.10.18.10. пункта 5.10.18, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.28. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.8.28.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.28.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.8.28.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.8.28.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования .

5.8.28.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета, в его отсутствии – заместителя наблюдательного совета.

5.8.28.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.9. Попечительский совет .

В соответствии с действующим законодательством в Учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения может создаваться как некоммерческая организация с юридическим лицом и действовать на основании своего устава. Отношения между Учреждением и Попечительским советом строятся на договорной основе.

5.10. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные объединения. Учреждение предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных производственных учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

6.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4 Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5 Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, Управляющий совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6 Совет обучающихся, Управляющий совет рассматривает не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта и направляет предложения и рекомендации директору Учреждения.

6.7 Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8 В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9 При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10 Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество финансовое обеспечение образовательного Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

7.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.7.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

7.7.2. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета города Стерлитамак и республиканского бюджета на иные цели.

7.7.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

7.7.4. Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

7.7.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

7.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Стерлитамак включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.11. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем её реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

8.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившем свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации образовательного учреждения определяется Учредителем.

8.9. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации образовательного учреждения, определяется Учредителем.

8.10 При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

8.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило,

по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

8.13. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, навлекшими изменение Положений, закрепленных настоящим Уставом.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации.