Принят
На учредительном собрании Участников
Протокол №1 от 06.09.2005г.
с последующими изменениями

Протокол №5 Общего собрания от 01.10.2010г.
Протокол №12 Общего собрания от 10.11.2016г.

Председатель собрания
_____ Фаизова Р.А.

Исполнительный директор
_____ Иванова Г.В.

У С Т А В
Ассоциации «Попечительский совет» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан

Стерлитамак 2016

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
26 12 2016 г. № 2342

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Попечительский совет» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4»городского округа г.Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Ассоциация) является основанной на добровольном членстве некоммерческой организацией, учрежденной для содействия обеспечения реализации прав членов ассоциации: родителей, учащихся гимназии, работников гимназии, самой гимназии на основе общности интересов.

1.2. Ассоциация действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация «Попечительский совет» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: АПС МАОУ «Гимназия №4» г. Стерлитамак РБ.

1.6. Место нахождения Ассоциации «Попечительский совет» муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 4» городского округа г. Стерлитамак Республика Башкортостан: 153129, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Шафиева, д.23.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.8. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.9. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан. Финансовая и хозяйственная деятельность Ассоциации проверяется не реже одного раза в год контрольно-ревизионной комиссией, назначаемой решением общего собрания членов Ассоциации. Учредители (члены) Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей (членов).

2. Цели и основные направления деятельности

2.1. Основной целью Ассоциации является содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на решение задач по управлению делами гимназии.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является реализация следующих видов деятельности:

- содействие укреплению финансовой, информационной, материальной учебной базы гимназии;
- содействие в достижении благотворительных, культурных, образовательных целей гимназии;
- содействие в удовлетворении духовных и иных нематериальных потребностей, в охране здоровья, в защите прав, законных интересов гимназии, учащихся, родителей и сотрудников;
- содействие в развитии физической культуры и спорта гимназии;
- содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, быта, отдыха и медицинского обслуживания учащихся и сотрудников гимназии;
- содействие и стимулирование использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в гимназии;

- содействие в пропаганде результатов образовательной, производственной и иной общественно полезной деятельности сотрудников, обучающихся и выпускников гимназии;
- содействие в оказании материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в гимназии, включая направление их на стажировку, том числе, и за рубеж, также оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся и работникам гимназии;
- содействие установлению и развитию делового международного и культурного содружества гимназии.

3. Порядок и условия приема в члены Ассоциации

3.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением на основании заявления вступающего члена. К заявлению юридического лица должны прилагаться копия Устава и решение уполномоченного органа о вступлении в Ассоциацию.

3.2. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению остающихся членов правления. Основаниями для исключения могут быть:
- неуплата в назначенный срок вступительного взноса;
- неуплата или несвоевременная уплата членских взносов;
- неучастие без уважительной причины в общих собраниях членов Ассоциации более двух раз подряд.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Ассоциации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории российской Федерации.

4.2. Каждый член Ассоциации имеет один голос при решении любых вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации участвуют в деятельности Ассоциации лично.

4.4. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, посредством принятия решений на общих собраниях членов Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в виде ежеквартальных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или стоимость этого имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренном учредительными документами Ассоциации;
- участвовать в разработке и реализации мероприятий по развитию и совершенствованию учебно - воспитательного процесса в гимназии, его кадровой политике, подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов, учебно-материальной базы гимназии;
- добровольно оказывать индивидуальное содействие и помощь - материальную, финансовую, или личным трудом;
- вносить предложения в Правление Ассоциации по вопросам, связанным с его деятельностью;
- вносить предложения по мероприятиям уставной деятельности Ассоциации, требовать их обсуждения президиумом или Общим собранием Ассоциации.

4.5.Члены Ассоциации обязаны:

- при вступлении заплатить вступительный взнос в размере, определяемом квалифицированным большинством голосов членов Ассоциации;
- регулярно платить членские взносы, размер и порядок уплаты которых определяется Правлением Ассоциации;
- соблюдать Устав Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Правления. Основанием для исключения могут быть:

- неуплата в назначенный срок вступительного взноса;
- неуплата или несвоевременная уплата членских взносов;

- неучастие без уважительной причины в общих собраниях членов Ассоциации более двух раз подряд.

5. Состав и компетенция органов управления Ассоциацией, порядок принятия ими решения

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.2. Общее собрание избирает из числа членов Ассоциации Председателя и секретаря Общего собрания членов Ассоциации.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- утверждение и изменение Устава;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключение из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если Уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если Уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, за исключением случаев, если уставом хозяйственного общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- решение иных вопросов, не запрещенных законодательством;
- решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, не может быть передано им для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

По вопросам исключительной компетенции Общего собрания решения принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на Общем собрании).

5.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, созываемые ранее этого срока, являются внеочередными.

5.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя правления Ассоциации, Исполнительного директора, любого из членов Ассоциации в течение недели со дня уведомления Председателя правления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем правления.

Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем правления Ассоциации путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения собрания. Председатель Правления совместно с Исполнительным директором Ассоциации готовят повестку дня, сообщая об этом Председателю Общего собрания. За 10 дней до проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Председателю. Предложения, поступившие позже этого срока, в повестку дня не включаются.

5.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом.

5.8. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциацией является Правление.

К ведению Правления относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие перспективных и текущих программ деятельности правления в соответствии с настоящим Уставом и организация их реализации;
- прием в члены Ассоциации;
- исключение из членов Ассоциации.

5.9. Правление избирается общим собранием членов сроком на три года, в количестве 9 человек. Количество членов администрации и учителей гимназии в Правлении не может превышать 30%.

5.10. Члены Правления избирают из своего состава Председателя, который организует работу Правления. Члены Правления исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе правления.

5.11. Заседание Правления партнерства правомочно, если на нем присутствуют все члены Правления.

5.12. Решение Правления Ассоциации принимается единогласно.

5.13. Положение о Правлении Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

5.14. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

5.15. Исполнительный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Правления, определенную настоящим Уставом.

5.16. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 3 года.

5.17. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, организует выполнение его решений, несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

Исполнительный директор:

- действует без доверенности от имени Ассоциации;
- организует деятельность Ассоциации и несет ответственность за ее результаты;
- распоряжается имуществом в пределах бюджета, утвержденного Правлением;
- заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- издает приказы и распоряжения.

5.18. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность на основе трудового контракта, который заключает с ним Правление в лице его Председателя. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены по решению общего собрания членов Ассоциации.

5.19. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решений по неотложному вопросу.

5.20. Исполнительный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям путем издания распоряжения, приказа.

5.21. В случае невозможности исполнения директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового директора, переходят к его заместителю.

5.22. Полномочия исполнительного директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

6. Источник формирования имущества ассоциации, порядок его использования

6.1. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь тогда, когда это служит достижению целей, приносящее прибыль производство товаров и услуг должно соответствовать уставным целям.

Ассоциация может приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах, также товариществах на вере в качестве вкладчиков.

Доходы Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные членские и единовременные взносы его членов;
- добровольные денежные взносы российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы (дивиденды, проценты и т. п.), полученные по вкладам, акциям, облигациям и др. ценным бумагам, а так же от реализации ценных бумаг др. имущества;
- средства от передачи авторами или их правопреемниками авторских прав на изобретение, рационализаторские предложения, печатные работы, методические и учебные пособия и т. п.;
- доходы от участия в хозяйственных обществах и в качестве вкладчиков в товариществах на вере;
- целевые взносы для финансирования конкретных мероприятий и программ;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

6.3. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

6.4. Ассоциация вправе безвозмездно делать добровольные пожертвования в виде финансовых средств (попечительский взнос), а так же приобретать товары (видеотехнику, наглядные пособия для кабинетов по специальным предметам, спортинвентарь, хозинвентарь и др.), с последующим документальным оформлением факта передачи имущества (между Ассоциацией и гимназией).

6.5. Доходы от производственно - хозяйственной деятельности Ассоциации не подлежат распределению между членами и учредителями и направляются на достижение его уставных целей, а также на выплату заработной платы, установленной для работников Ассоциации.

6.6. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здание, сооружение, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество. Ассоциация

может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

6.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по закону Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. Сведения о филиалах и представительствах

7.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все функции, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет ею интересы и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного Устава.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала или представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

7.5. Ответственность за деятельность филиала или представительства несет Ассоциация.

7.6. После создания филиала и представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения в части указания наименования и места нахождения филиала и представительства.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению общего собрания. Ассоциации квалифицированным большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на Общем собрании).

8.2. Изменение Устава Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию или общественную организацию. Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании решения Общего собрания членов Ассоциации или суда. Общее собрание членов Ассоциации или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований кредиторами.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость, если иное не установлено Федеральными законами, подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного взноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных

взносов членов Ассоциации, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.8. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лиц счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии требованиями архивных органов.

10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия в составе трех членов (включая Председателя комиссии), которая избирается сроком на три года. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

10.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

10.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и учредителям Ассоциации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации.

10.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством.

10.8. Ассоциация в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.