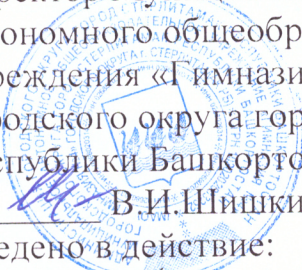


РАССМОТРЕНО:
на Совете Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №4»
городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан
Протокол №2 от 10.02.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №4»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

В.И.Шишкина
Введено в действие:
Приказ №45/0 от 11.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном режиме в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

I. Общие положения

Настоящее положение о пропускном режиме разработано с целью сохранения здоровья и жизни обучающихся и сотрудников, сохранения целостности имущества, здания. Положение основывается на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г №273 - ФЗ, Устава гимназии и иных нормативно- правовых документах, регламентирующих деятельность МАОУ «Гимназия №4» городского округа г.Стерлитамак РБ (далее по тексту – гимназия).

II. Пропускной режим для обучающихся.

1. Занятия в гимназии начинаются в 8.00. Обучающиеся обязаны прибыть в гимназию не позднее 7.50.
2. В отдельных случаях в соответствии с расписанием или по приказу директора гимназии занятия могут начинаться со второго урока. При этом обучающиеся должны прийти в гимназию не позднее чем за 10 минут до начала занятий.
3. Пропуском для обучающихся служит дневник с печатью гимназии или социальная карта.
4. Обучающиеся первых классов организованно проходят в класс вместе с классными руководителями (учителями). Первую неделю проходят с родителями или лицами, замещающими при наличии документов удостоверяющие личность.
5. Выходить из помещения гимназии до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя или дежурного администратора.
6. Опоздавшие на занятия обучающиеся обязаны написать объяснительную записку на имя своего классного руководителя.
7. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора обучающимся запрещается внос в гимназию (вынос из гимназии) имущества.
8. В случае нахождения дневника на проверке у классного руководителя и отсутствии пропуска обучающийся проходит в гимназию в сопровождении классного руководителя, а при его отсутствии- на основании разрешения дежурного администратора.

III. Пропускной режим для сотрудников школы.

1. Занятия в гимназии начинаются в 8.00. Педагоги, которые проводят первые уроки обязаны прибыть в гимназию не позднее 7.45. В остальных случаях педагоги обязаны прийти в гимназию не позднее чем за 15 минут до начала своих занятий.
2. Пропуском для сотрудников служит документ с фотографией, удостоверяющий их личность, или социальная карта.
3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора педагогам запрещается внос в гимназию (вынос) имущества.

IV. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

1. Пропуском для родителей (законных представителей) обучающихся служит документ с фотографией, удостоверяющей личность.
2. Посещение педагогов родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренном случаях допуск родителей(законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора с выдачей разового пропуска. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия учителя или иного сотрудника гимназии, к которому пришел посетитель. При выходе из здания гимназии посетитель должен сдать разовый пропуск дежурному сотруднику, находящемуся на вахте.
3. Проход родителей (законных представителей) обучающихся, их родственников за детьми, посещающими ГПД, осуществляется в соответствии со списками, представленными воспитателями ГПД на основании документа, удостоверяющего личность.
4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора родителям(законным представителям) обучающихся запрещается внос в гимназию (вынос)любых предметов.

V. Пропускной режим для сторонних посетителей.

1. Посещение сотрудников гимназии сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилии учителя или иного сотрудника гимназии, к которому пришел посетитель. Посетителю выдается разовый пропуск.
2. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющей личность.
3. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора посетителям запрещается внос в гимназию (вынос) любых предметов.

Пронумеровано и прошнуровано

3 (три) листа

Директор МАОУ «Гимназия №4»
городского округа г.Стерлитамак РБ
В.И.Шишкина

