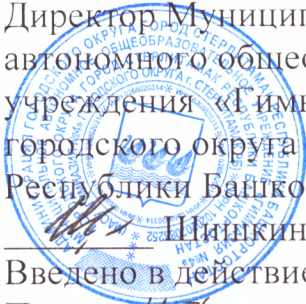


РАССМОТРЕНО:  
на Совете Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №4»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
Протокол № 12 от 10.02.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №4»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
  
Шушкрина В.И.  
Введено в действие:  
Приказ № 45/0 от 11.02.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском собрании**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия №4» городского округа**  
**город Стерлитамак Республики**  
**Башкортостан**

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ (ст.12), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Гимназия №4 городского округа г. Стерлитамак (далее гимназия).

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления гимназии, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и гимназии, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия гимназии и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. Авторитет гимназии и учителя, инновационность образовательного процесса во многом определяются организацией и проведением родительских собраний; достигнутого эффекта во взаимодействии гимназии и родительской общественности.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, обучающихся в гимназии.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием гимназии и принимаются на его заседании.

## **2. Цели и задачи Родительского собрания**

2.1. Основной целью проведения родительских собраний является расширение педагогического кругозора родителей, стимулирование их желания стать хорошими родителями, организация совместных усилий по достойному образованию и воспитанию детей, анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- ✓ совместная работа родительской общественности и гимназии по реализации государственной политики в области школьного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития гимназии;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива гимназии по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;
- ✓ оказание содействия повышению авторитета гимназии, учителя;
- ✓ помощь гимназии и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- ✓ оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования;
- ✓ привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии;

✓ содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) знакомство с Уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу гимназии и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защита прав и интересов учащихся;
- 4) получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся;
- 5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

✓ содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечение получения детьми общего образования;
- соблюдение Правил для обучающихся, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между гимназией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников.

### **3. Функции Родительского собрания**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды и формы родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

4.2. Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д.

4.3. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы гимназии, условиями и требованиями социума.

4.4. Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

#### **5. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже 1 раза в полугодие, согласно плана работы гимназии.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 7 дней до проведения собрания.

5.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 7 дней до даты проведения собрания.

5.4. Тематика классных родительских собраний отражается в плане воспитательной работы классного руководителя и предлагается для освещения на собрании. Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.5. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.6. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.7. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления педагога-психолога гимназии, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов дополнительного образования, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.8. Цель приглашения на собрание учителей-предметников должна быть четко сформулирована классным руководителем.

5.9. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.8. Общее Родительское собрание гимназии ведет директор, классное родительское собрание – классный руководитель.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся гимназии.

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## **6. Организаторы родительских собраний**

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация гимназии.

## **7. Права Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией гимназии в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности гимназии;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию администрации гимназии, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы.

7.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **8. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

8.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом гимназии, Педагогическим советом и Попечительским советом.

## **9. Ответственность Родительского собрания.**

9.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **10. Делопроизводство Родительского собрания.**

10.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников гимназии, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.4. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах гимназии 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

10.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания класса хранится у классного руководителя.

Пронумеровано и прошнуровано

6 (шесть) листов

Директор МАОУ «Г имн.  
городского округа г.Стерл  
В.И.Ши

