Р А С С М О Т Р Е Н О:
на педагогическом совете
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №4» городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
Протокол № 2 от 21.03.2014 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №4»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
_____ Шишкина В.И.
Введено в действие:
Приказ № 81/о от 24.03.2014 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Об организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- совершенствование системы контроля за качеством питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- соблюдение условий своевременной поставки продуктов питания гимназию, обеспечение гарантии безопасности поставляемых продуктов.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.3. В целях целенаправленной помощи многодетным малообеспеченным семьям, имеющим обучающихся детей, организовать льготное питание.

2. Порядок предоставления питания обучающимся

2.1.Каждый обучающийся имеет право на получение в гимназии ежедневного питания в течение учебного года.

2.2.Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и (или) за счет средств местного бюджета.

2.3.Питание в гимназии организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.4.Контроль за качеством питания обучающихся в гимназии осуществляет медработник, ответственный за организацию питания, социальный педагог, повар-бригадир. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор гимназии ежедневно утверждает меню.

2.5.Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет «Лада» ЗАО «Общепит».

2.6. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.7. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организовывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3. Порядок организации питания в гимназии

3.1. Ответственный за организацию питания обучающихся систематизирует всю работу по классам и в гимназии в целом, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.

3.2. Для обучающихся гимназии предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.3. Обучающиеся гимназии питаются по классам согласно графику, утвержденному директором.

3.4. Ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся из многодетных малообеспеченных семей систематизирует всю документацию, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.

3.5. Разъяснительную и воспитательную работы среди обучающихся и их родителей, направленные на формирование навыков рационального и здорового питания, проводит ответственный по питанию.

3.6. Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

4. Контроль за организацией питания обучающихся

4.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Ропотребнадзора, органами управления образования в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

4.2. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет ответственный за питание.

Пронумеровано
и прошнуровано

3(три) листа

Директор МАОУ «Гимназия №4»
городского округа г.Стерлитамак РБ
_____В.И.Шишкина