|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаһы Стәрлетамаҡ ҡалаһы****ҡала округының****муниципаль автономиялы****дөйөм белем биреү****учреждениеһы****« 4-се гимназия»** |  | **Муниципальное автономное общеобразовательное****учреждение****«Гимназия №4»****городского округа****город Стерлитамак****Республики Башкортостан** |
| **БОЙОРО**ҡ  « 01 » 04 2020 й. | № 99 | **Приказ**« 01 » 04 2020 г. |

**О переходе на обучение дистанционное обучение**

 На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» с изменениями и дополнениями от 31.03.2010 г., приказа Министерства Образования и науки Республики Башкортостан от 26 марта 2020 г. № 383, в целях предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МАОУ «Гимназия №4». (Приложение №1)
2. Заместителям директора Шаменковой И.В., Нурдавлетовой Р.Р., Исаевой С.Г., Сайфуллиной Л.Р., Нафиковой Е.В., Батталовой Г.Н.
	1. организовать обучение по основным образовательным программам с 6 апреля 2020 г. с использованием дистанционных технологий:

- Сайфуллиной Л.Р. по программам начального основного образования (1-4 классы), в том числе с обучающимися на дому Шарко К., Студенчиковым К.;

- Шаменковой И.В. по программам основного общего образования (5 классы);

- Батталовой Г.Н. по программам основного общего образования (6-7 классы), в том числе с обучающимися на дому;

- Нафиковой Е.В. по программам основного общего образования (8 классы);

- Нурдавлетовой Р.Р. по программам основного и среднего общего образования (9-11 классы);

- Исаевой С.Г по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования, организации классных часов и учета обучающихся.

2.2 проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

2.3 проверять электронные журналы один раз в неделю (четверг) с составлением справки по итогам проверки.

2.4 регулярно осуществлять контроль за размещением учителями материала, методических рекомендаций, под особый контроль взять успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий.

2.5 регулярно проводить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью выявления и предотвращения возникающих трудностей, поддержке эмоционального контакта.

1. Утвердить памятку для родителей по организации дистанционного обучения в срок до 03.04.2020 г. (приложение №2).
2. Классным руководителям 1-11 классов:

-проводить видео часы общения – для обучающихся 1-6 классов не реже одного раза в день, для 7-11-х классов не реже одного раза в два дня.

- совместно с психологом определить тематику внеурочных занятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

- систематически выражать свое отношение к работам обучающихся в виде тестовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

- довести до сведения каждого родителя (законного представителя), что они несут ответственность:

- за создание технических условий обучения;

-обеспечение комфортных условий;

- соблюдения расписания уроков;

- соблюдения распорядка дня.

1. Учителям – предметникам:

- определить набор электронных ресурсов, приложений для

организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, спланировать свою педагогическую деятельность: выбрать из имеющихся или создать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- определить средства коммуникации; составить графики проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

- определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д.

- провести корректировку рабочих программ, предусмотрев три блока:

 аудиторное обучение (как есть по плану);

 обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки);

 режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

- определить допустимый объём домашних заданий на неделю в дистанционной форме обучения, в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии.

- определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

 1-х классов – 10 мин.;

 2-5-х классов – 15 мин.;

 6-7-х классов – 20 мин.;

 8-9-х классов – 25 мин.;

 10-11-х классов – 30 мин.

 - осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся

 с фиксацией результаты в электронном дневнике и электронном журнале;

 - своевременно фиксировать темы занятий в электронном журнале и задания

 для самостоятельной работы.

 - фиксировать все факты деятельности учителя и обучающегося для предоставления отчетности в различных формах (скриншоты чатов, результаты тестирования, опросы, эссе и т.д.)

1. Дежурному классному руководителю обеспечить ежедневный сводный мониторинг физически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни по форме (приложение №3). Срок подачи данных классным руководителем до 17.00.
2. Утвердить расписание уроков 1-11 классов на период дистанционного обучения в 1-11 классах, согласно СанПиН (Приложение №4)
3. Утвердить расписание уроков обучающихся на дому, согласно СанПиН (Приложение №5)
4. Утвердить расписание уроков на период дистанционного обучения Шарко К, ученика 1в класса, занимающегося по индивидуальному учебному плану, согласно СанПиН (Приложение №6)
5. Учителям – предметникам, ежедневно до 17.00 заполнять отчет о проведенных онлайн занятиях в период дистанционного обучения (приложение №7).
6. Утвердить форму еженедельного графика проведения оценочных мероприятий и домашнего задания (приложение №8)
7. Педагогу Камаловой С.Б. разместить настоящий приказ на официальном сайте до 03.04.2020 г.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Силантьева И.А.

Приложение №1 к приказу МАОУ «Гимназия №4» от 01.04.2020 г. №99

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**По обеспечению перехода на дистанционное обучение в МАОУ «Гимназия №4»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Издание приказов:- об организации образовательного процесса в период пандемии;- о переходе на дистанционное обучение | Директор Силантьева И.А. | до 03.04.2020  |
| 2 | Актуализация локальных актов по вопросам организации о осуществления дистанционного обучения | Директор Силантьева И.А. | до 03.04.2020  |
| 3 | Мониторинг технической готовности педагогов, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся | Заместители директораШаменкова И.В.Нурдавлетова Р.Р.Исаева С.Г.Сайфуллина Л.Р.Батталова Г.Н.Нафикова Е.В., классные руководители 1-11 классов | до 06.04.2020 |
| 4 | Сбор и анализ заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и с использованием сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | Заместители директораШаменкова И.В.Нурдавлетова Р.Р.Исаева С.Г.Сайфуллина Л.Р.Батталова Г.Н.Нафикова Е.В., классные руководители 1-11 классов | до 03.04.2020 |
| 5 | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | Заместители директораШаменкова И.В.Нурдавлетова Р.Р.Исаева С.Г.Сайфуллина Л.Р.Батталова Г.Н.Нафикова Е.В. | до 03.04.2020 |
| 6 | Составление расписания онлайн уроков, классных часов, с учетом того, что в гимназии обучаются двое и более детей из одной семьи | Заместители директораНурдавлетова Р.Р.Исаева С.Г. | до 03.04.2020 |
| 7 | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету (указание в тематическом планировании форм дистанционного обучения, уплотнение модулей, отдельных тем) | Учителя-предметники | до 05.04.2020 |
| 8 | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, расписании уроков, занятий внеурочной деятельности, способах обратной связи | Ответственный за ведение сайта гимназииКамалова С.Б. | до 06.04.2020 |
| 9 | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | Классные руководители,учителя-предметники | постоянно на период дистанционного обучения |
| 10 | Проведение оперативного совещания с использованием платформы zoom о готовности к переходу на дистанционное обучение | Администрация  | 03.04.2020в 11.30 |
| 11 | Мониторинг текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный журнал АИС «Образование» | Заместители директораШаменкова И.В.Нурдавлетова Р.Р.Исаева С.Г.Сайфуллина Л.Р.Батталова Г.Н.Нафикова Е.В., классные руководители 1-11 классов | постоянно на период дистанционного обучения |
| 12 | Мониторинг организации дистанционного обучения: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | Директор Силантьева И.А.Заместители директораШаменкова И.В.Нурдавлетова Р.Р.Исаева С.Г.Сайфуллина Л.Р.Батталова Г.Н.Нафикова Е.В., | постоянно на период дистанционного обучения |
| 13 | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | Директор Силантьева И.А.Заместители директораШаменкова И.В.Нурдавлетова Р.Р.Исаева С.Г.Сайфуллина Л.Р.Батталова Г.Н.Нафикова Е.В., | Согласно плану МАОУ «Гимназия №4» |

Приложение №2 к приказу МАОУ «Гимназия №4» от 01.04.2020 г. №99

**Памятка для родителей при переходе на дистанционное обучение**

**Уважаемые родители!**

 Обучение ребёнка в дистанционном режиме потребует от Вас учёта некоторых правил для создания учебного пространства в условиях Вашей квартиры.

Для работы вам понадобится:

-хорошее подключение к интернету,

-работающая веб-камера и микрофон для видеосвязи

-удобное рабочее место для ребенка (лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно было установить на нем не только компьютер, но и положить учебник и тетради с учетом, что ученик будет в них писать.)

 Родителям сначала нужно самим разобраться, как будет проходить процесс дистанционного обучения, чтобы в случае технических неполадок, вы могли быстро помочь ребенку восстановить связь.

При дистанционном обучении ученик и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:  синхронно, одновременно находясь в Интернете, на сайте дистанционного обучения и непосредственно взаимодействуя друг с другом, имея возможности осуществлять диалог (online);  асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу, а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности (offline).

**В гимназии предметы разделили следующим образом:**

**-он-лайн для следующих учебных предметов: математика, русский язык, иностранный язык;**

**-оф-лайн для следующих учебных предметов: литературное чтение, ОРКСЭ, окружающий мир, краеведение, башкирский язык, родной язык, родная литература, музыка, ИЗО, технология, физическая культура.**

Предметы **оф-лайн** проходят по имеющемуся расписанию, именно учитывая его учителя, будут оставлять кейс - задания через электронные дневники АИС «Образование» и определять срок выполнения задания.

Учащиеся имеют возможность при выполнении домашних заданий использовать 2 способа: электронный вариант или письменный.

Электронный вариант (набрать текст при помощи программы Word, Excel, Power Point) и отправить на проверку учитель через электронные дневники АИС «Образование».

Бумажный вариант сфотографировать и прикрепить и отправить через электронные дневники АИС «Образование» или отправить через Whatsap классному руководителю.

Предметы он-лайн будут проходить согласно расписанию, с которым вас ознакомят классные руководители, с учетом того, что в школе обучаются несколько детей из одной семьи.

Общение классного руководителя с детьми будет проходить через группу вотсап и через видеообщение при помощи бесплатной платформы zoom (инструкция к подключению прилагается).

 В качестве платформ для организации дистанционного обучения учителя также используют следующие цифровые сервисы с бесплатным доступом и качественным образовательным контентом: порталы «ЯКласс», «[Яндекс.Учебник](https://education.yandex.ru/home/%22%20%5Ct%20%22_blank)»,образовательная платформа «[Учи.ру](https://uchi.ru/%22%20%5Ct%20%22_blank)[»](https://www.yaklass.ru/),

 Несмотря на новые условия обучения и воспитания, необходим **ежедневный учет детей**, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий. Невозможность ребенка выполнять задания по уважительным причинам будет фиксироваться в журнале системы "АИС Образование" как "Н". В связи с этим, убедительно просим своевременно (**до 10.00)** информировать классного руководителя, если ваш ребенок:

- находится на амбулаторном лечении или госпитализирован;

- проходит курсовое лечение в санаториях, профилакториях и т.д.

- находится совместно с родителями в других городах, странах.

- имеет иные причины невозможности осуществлять дистанционное обучение.

Те родители, которые будут находиться дома, могут включиться в образовательный процесс, помогая и контролируя соблюдение режима умственного труда своих детей. **Особенно это важно для семей с учащимися младших классов, у которых еще нет большого опыта самостоятельной работы.**

 Сначала нужно тщательно продумать новый режим дня. Для полноценного развития школьнику необходим строгий график и четкий распорядок. Причем в нем должно быть учтено все: общение с учителем, уроки, кружки, отдых, полноценный сон. Родителям необходимо следить за соблюдением режима.

 Также нужно контролировать учебный процесс – несмотря на свободный график, уроки всегда должны быть сделаны вовремя. **Однако здесь нужен баланс: не следует слишком сильно давить на ребенка и заставлять его сделать «все и прямо сейчас». Главное преимущество дистанционного обучения – возможность рационально распределить время и научить этому ребенка.**

Что могут сделать родители? Уберечь детей от неприятностей в Интернете – забота взрослых. Родители должны говорить с детьми об опасностях Сети и всегда быть поблизости, когда дети работают в Интернете. Они могут свести риски Интернета до минимума, если возьмут на себя ответственность за то, как их дети пользуются компьютером. Вот несколько предложений, как это сделать:  Проводите время в Интернете вместе со своими детьми. Ваше присутствие – лучший залог безопасности ребенка.  Научите ребенка не оставлять личную информацию (адрес, телефон, номер или адрес школы, место работы родителей, их рабочий телефон), особенно, в чатах и на досках объявлений: этой информацией могут воспользоваться недобросовестные люди.

Так как в разных семьях существуют разные стандарты, то очень важно, чтобы родители в отношении Интернета установили для детей четкие требования. Интернет не более и не менее безопасен, чем реальный мир. **Невозможно защитить детей от всего на свете, но можете помочь им сориентироваться в Интернете и выработать правильное и ответственное поведение.**

 **С 6 апреля  ДО  для  всех учащихся и их педагогов является обязательным! Это значит, что следует смотреть и слушать онлайн уроки и изучать материалы, поступающие от учителей. Выполнять и отправлять педагогам задания надо будет обязательно всем здоровым детям! Отметки будут ставить всем!**

**Администрация гимназии и педагогический коллектив стараются сделать все возможное для создания условий для полноценного обучения и воспитания наших детей с применением новых цифровых технологий. Надеемся на вашу поддержку и оказание содействия в мотивации и контроле учебных достижений.**

**Настоятельно рекомендуем вам соблюдать следующие правила и ознакомить с ними ребенка**:

1. Необходимо, чтобы во время он-лайн подключений, общих чатов связи был выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка. Отключите уведомления соцсетей на время занятий.

2. **Следите, чтобы ребенок не отвлекался на любимых питомцев:** эти действия мешают сконцентрироваться ребенку на занятии.

**3. Обязательно сохраните школьный режим.** Спланируйте день школьника, учитывайте регулярные перерывы, общение со сверстниками.

**4. Подберите одежду для занятий.** Не позволяйте ребенку заниматься в пижаме и со спутанными волосами. Объясните ребенку, что даже одежда должна настраивать на рабочую атмосферу!

## **5. Составьте расписание занятий.** Красочное расписание не только поднимет настроение, но и поможет легко сориентировать, с каким учителем и в какое время выходить на связь.

## **6. Расскажите ребенку об основах он-лайн-этикета.**

Школьник должен внимательно слушать учителя, не перебивать, не употреблять грубых слов, без разрешения учителя не использовать вставки, сноски, смайлики.

## **7. Не забывайте о важности общения со сверстниками.**

Но договоритесь с детьми, что с друзьями они будут общаться только после того, как сделают домашнее задание. Конечно, следите, чтобы общение не вредило другим обязанностям и интересам ребенка.

## **8. Поддерживайте связь с учителями.**

## Проявляйте заинтересованность, тогда и ребенок будет подходить ответственно к получению дистанционного образования.

## **9. Рекомендуем сделать турник в комнате.**

Во время перерывов между занятиями или выполнением домашнего задания ребенок может размяться и повисеть на турнике, что очень полезно для позвоночника. Дети очень активны, поэтому стоит направлять эту энергию в нужное русло с пользой для здоровья.

Полезная ссылка на официальный сайт гимназии, где вы можете познакомиться со всеми документами!

[http://gimnazia4str.ru/%d0%b4%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%bd%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%bd%d0%be%d0%b5-%d0%be%d0%b1%d1%83%d1%87%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%b5/](http://gimnazia4str.ru/%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/)

Приложение №3 к приказу МАОУ «Гимназия №4» от 01.04.2020 г. №99

**Форма ежедневного сводного мониторинга учета физически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***Всего учащихся в классе*** | ***Всего отсутствуют*** | ***Из них:*** |
| ***по болезни*** | ***Не находятся*** ***дома*** | ***Нет технической возможности для ДО****(указать конкретную причину)* | ***Другие****(указать конкретную причину)* |
| 1А |  |  |  |  |  |  |
| 1Б |  |  |  |  |  |  |
| 1В… |  |  |  |  |  |  |

Приложение №4-5 приказу МАОУ «Гимназия №4» от 01.04.2020 г. №99

Оформлено отдельным документом

Приложение №6 к приказу МАОУ «Гимназия №4» от 01.04.2020 г. №99

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День** |  |  |
| **Предмет** |  |
| **Пн** | 10.00 –10.10 | **Урок с известной личностью** | **онлайн** |
| 1 | 10.15 –10.45 | Чтение |  |
| 2 | 11.00 –11.30 | Русский язык | онлайн |
| **Вт** | 10.00 –10.10 | **Урок с известной личностью** | **онлайн** |
| 1 | 10.15 –10.45 | Окр.мир |  |
| 2 | 11.00 –11.30 | Математика | онлайн |
| 3 | 11.45- 12.15 | ИЗО |  |
| **Ср** | 10.00 –10.10 | **Урок с известной личностью** | **онлайн** |
| 1 | 10.15 –10.45 | Родной язык |  |
| 2 | 11.00 –11.30 | Русский язык  | онлайн |
| 3 | 11.45- 12.15 |  Физ. культура(1 раз в 4 недели) |  |
| **Чт** | 10.00 –10.10 | **Урок с известной личностью** | **онлайн** |
| 1 | 10.15 –10.45 | Математика |  |
| 2 | 11.00 –11.30 |  Русский язык | онлайн |
|  | 3 | 11.45- 12.15 | Музыка  |  |
| **Пт** | 10.00 –10.10 | **Урок с известной личностью** | **онлайн** |
| **1** | 10.15 –10.45 | Технология |  |
| **2** | 11.00 –11.30 | Математика | онлайн |
| **3** | 11.45- 12.15 | Родная литература |  |

Приложение №7 к приказу МАОУ «Гимназия №4» от 01.04.2020 г. №99

Ссылка для заполнения Отчета по проведению дистанционных уроков: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tLSg_nE06Fkzvgg1kTrMEqG8i9Mad3C0SVCxX3-wxMM/edit?usp=sharing>

Приложение №8 к приказу МАОУ «Гимназия №4» от 01.04.2020 г. №99

**Еженедельный мониторинг проведения дистанционных занятий с обучающимися учителей МАОУ «Гимназия №4»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учитель/предмет | Класс | Дата, времяурока | Форма проведения занятия, платформа | Форма обратной связи | Количество обучающихся, выполнивших домашнее задание | Выставление оценок в эл. журнал (да/нет) |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |