

РАССМОТРЕНО:  
на Совете Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №4» городского  
округа город Стерлитамак Республики  
Башкортостан  
Протокол № 6 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия №4» городского  
округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ И.А.Силантьева  
Введено в действие:  
Приказ № 278 от 21.09.2020г.

**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в  
Муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Гимназия №4» городского округа город  
Стерлитамак Республики Башкортостан  
(в новой редакции)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ «Гимназия №4» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, уставом МАОУ «Гимназия №4» (далее – гимназия).

1.2. Правила регламентируют особенности приема граждан (далее – ребенок, дети, школьники, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным (далее – основные общеобразовательные программы),

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Гимназия осуществляет прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за гимназией (далее – закрепленная территория) нормативными актами органов местного самоуправления.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак РБ.

2.5. До начала приема в школе утверждается график приема заявлений и документов, и назначается ответственное лицо за прием документов.

2.6. График и приказ размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

-Постановление Администрации городского округа г. Стерлитамак РБ «О закреплении определенных территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующими основные общеобразовательные программы» не позднее 10 календарных дней с момента издания.

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

– форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

– форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

– форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на

обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме (приложение №1) на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг,
- по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Ответственное лицо за прием любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Ответственное лицо за прием заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

4.10. При приеме заявления ответственное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.12. Ответственное лицо за прием документов осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений (приложение №2), о чем

совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка (приложение №3) в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.14. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых документов хранятся весь период обучения.

Согласовано  
Протокол заседания Совета родителей  
от 31.08.2020 № 6

Согласовано  
Протокол заседания Совета гимназистов  
от 01.09.2020 № 11

### Форма заявления о приеме на обучение

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
от \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «Гимназия № 4»  
городского округа г. Стерлитамак РБ  
Силантьевой И.А.

(фамилия, имя, отчество( при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (начального общего, основного общего,  
среднего общего)  
образования, \_\_\_\_\_ форма  
обучения \_\_\_\_\_

( углубленное изучение учебных предметов/профиль)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак РБ моего/мою  
/сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка/ поступающего)

Адрес места жительства  
ребенка \_\_\_\_\_

(место жительства и (или) пребывания ребенка / поступающего)

*Сведения о родителях:*

Мать (или законный  
представитель): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место жительства и (или) пребывания родителя (законного представителя  
ребенка)

Телефон, адрес электронной почты

Отец (или законный  
представитель): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место жительства и (или) пребывания родителя (законного представителя  
ребенка)

Телефон, адрес электронной почты

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_ (да/нет, если имеется, указать какое, с приложением соответствующего документа)  
Мой ребенок \_\_\_\_\_ в обучении по адаптированной программе и (или) в создании  
(нуждается/не нуждается)

специальных условиях для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья в соответствии с аклчением психолого-медико-педагогической комиссии( при  
наличии) или инвалида ( ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
Даю свое согласие на обучение моего сына/дочери на обучение по

(заполняется при обучении по АООП)

Прошу организовать для моего ребенка:

- обучение по образовательным программам на русском языке;
- изучение родного языка

и литературного чтения

(на выбор: русского, башкирского, татарского языка)

(литературы) на родном

языке;

- изучение государственного языка Республики Башкортостан

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

(подпись)

(ФИО родителя или законного представителя)

С Уставом МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак РБ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак, и другими, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательном учреждении, с правами и обязанностями ознакомлен (а), согласен(сна)

(подпись)

(ФИО родителя или

законного представителя)

Рег№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ответственный \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)



**Приложение 2**  
к правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

**Форма Журнала регистрации заявлений**

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
детей о приеме

№	Дата обра- ще- ния	Регистра- ционный номер	ФИО ребён- ка	Дата рожде- ния	Класс	ФИО родителя	Теле- фон	Ад- рес	Перечень докумен- тов	Подпись родителя получив- шего расписку	Под- пись секре- таря	При- каз о зачи- сле- нии
---	-----------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------	-------	-----------------	--------------	------------	-----------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------------

**Приложение 3**  
к правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования

**Форма расписки в получении документов**

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

для зачисления в МАОУ «Гимназия №4» \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, были получены следующие документы:

№	Перечень полученных документов	Отметка в получении (V)	Примечание
1	Заявление родителей для поступления в Гимназию		
2	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)		
3	Личное дело		
4	Медицинская карта		
5	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка		
6	Ксерокопия свидетельства о рождении/паспорт поступающего		
7	Другие документы		

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Секретарь МАОУ «Гимназия №4» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расписка выдана «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.