**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2022-2023 учебный год**

*Цель ВСОКО:*

эффективное управление качеством образования, обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации  всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей), получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, принятие обоснованных и своевременных управленческих решений,  направленных на повышение качества  образовательного процесса и образовательного результата

*Задачи ВСОКО:*

* сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
* осуществлять самообследования деятельности Гимназии;
* определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
* обеспечить доступность качественного образования;
* оценить уровень образовательных достижений учащихся;
* пределить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
* содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

*В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:*

* открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
* обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
* выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
* разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
* применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
* доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

*Направления ВСОКО:*

* качество образовательных программ;
* качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
* качество образовательных результатов обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы,**  **подлежащие**  **контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Формы и методы контроля** | **Ответственные**  **лица** | **Результаты контроля** |
| **Август** | | | | | | | |
| 1 | Санитарно­-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и  вспомогательные  помещения | | Обзорный наблюдение, беседа | Специалист по ОТ  Нуртдинова Е.Н.,  зам. директора  Каримова Т.В. | Совещание при директоре |
| 2 | Прием и выбытие из гимназии | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в РФ» | Документация по приему и выбытию | | Тематический, сбор данных | Зам. директора Нурдавлетова Р.Р.,  классные  руководители | Информация по движению |
| 3 | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | | Тематический | Директор Силантьева ИА. | Совещание при директоре |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет | Сбор данных | | Сбор данных, анализ | Зам. директора  Исава СГ., учителя | Банк данных детей,  проживающих в поселке |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися, в том числе и условно переведенных | Причины  непосещаемости  занятий  обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | | Обзорный, наблюдение,  беседа | Зам. директора  Исаева С.Г., Нурдавлетова Р.Р., Сайфуллина Л.Р., Шаменкова И.В., Батталова Г.Н., Жданова Р.А., Нафикова Е.В. | Справка, отчеты  классных  руководителей |
| 3 | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные  руководители,  ответственный за сохранность библиотечного фонда | | Тематический, проверка документов | Зам. директора  Батталова Г.Н., Шаменкова И.В. | Документация ответственного за питание, ответственного за сохранность библиотечного фонда |
| 4 | Прохождение промежуточной аттестации учащимися, условно переведенными | Определение уровня обученности учащихся, условно переведенных по итогам 2021-2022 уч.года | Учащиеся, условно, переведенные в следующий класс | | Тематический | Зам. директора  Сайфуллина Л.Р. | Приказы, протоколы |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 5 | Проверка личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р., Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А. | Собеседование |
| 6 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | Алфавитные книги учащихся | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р., Нурдавлетова Р.Р. | Собеседование |
| 7 | Электронные журналы, журналы дополнительного образования, журналы обучения на дому | Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, обучение на дому, элективные курсы) | Электронные журналы | | Фронтальный | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А.  Исаева С.Г. | Собеседование, справка |
| 8 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | | Тематический | Ответственный за работу сайта | Информация |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 9 | Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям. | План воспитательной работы | | Тематический, планы воспитательной работы | Зам.директора  Исаева С.Г. | Справка |
| 10 | Изучение работы классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, проверка тетрадей по ПДД | Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся | Тетради по ПДД | | Фронтальный, беседа с классными руководителями.анализ | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование с классными руководителями |
| 11 | Проверка планов работы спортивных секций, кружков | Соответствие документов единым требованиям | Планы работы спортивных секций, кружков | | Тематический | Зам.директора  Исаева С.Г. | Справка |
| 12 | Проверка внешнего вида учащихся | Роль классных руководителей в выполнении устава гимназии о внешнем виде обучающихся | Школьная форма | | Тематический | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование с классными руководителями |
| 13 | Занятость учащихся дополнительным образованием во внеурочное время | Изучение состояния занятости обучающихся во внеурочное время.  Содействие обучающимся в поиске занятий по интересам. | Занятость учащихся во внеурочное время | | Фронтальный, анкетирование обучающихся | Зам.директора  Исаева С.Г. | Анализ,  справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 14 | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | | Персональный,  наблюдение,  собеседование | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н., Жданова Р.А., Сайфуллина Л.Р., Нафикова Е.В.,  Исаева С.Г. | Методические  рекомендации |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 15 | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н., Жданова Р.А., Сайфуллина Л.Р., Нафикова Е.В.,  Исаева С.Г. | Справка |
| 16 | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1 -11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности | | Персональный анализ, изучение документации | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.  Жданова Р.А. | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 17 | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика), профильные предметы 10 класс | 2-11 классы | | Предметно-обобщающий контрольные работы | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., | Справка |
| 18 | Мониторинг адаптации, уровня тревожности учащихся 1 – х классов | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический | | Организация образовательного процесса в 1-х классах | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р. | Справка |
| 19 | Диагностика метапредметных результатов учащихся 1,5,10 – х классов | Определение качества  метапредметных  результатов образования | Фронтальный | | Учащиеся 1,5,10-х классов | Педагог-психолог Бекренева С.В., зам.директора Нурдавлетова Р.Р., Шаменкова И.В., Сайфуллина Л.Р. | Справка |
|  | Проведение ВПР | Определение качества  результатов образования | Фронтальный | | Учащиеся 5,7,8 классов | Зам.директора Сайфуллина Л.Р., Шаменкова И.В., Батталова Г.Н. | Справка |
| **Информатизация образовательного процесса** | | | | | | | |
| 20 | Использование учителями цифровые образовательные платформы | Определить уровень использования учителями предметниками цифровые образовательные платформы | Тематический, анализ | | Зам.директора  Жданова Р.А. | Справка | Тематический, анализ |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Работа по  предупреждению  неуспеваемости,  профилактики  безнадзорности,  правонарушений  несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | Обзорный | Зам. директора  Исаева С.Г. | Совещание при зам.директора |
| 2 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | | Обзорный наблюдение, беседа | Зам. директора  Сайфуллина Л.Р., Нафикова Е.В., Шаменкова И.В. | План работы с  одаренными  детьми |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 3 | Работа сайта (раздел про образовательный процесс) | Соответствие сайта требованиям Закона РФ«Об образовании в РФ» | Тематический | | Сайт гимназии | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Собеседование |
| 4 | Проверка тетрадей для письменных и  контрольных работ (взаимопроверка) | Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей | Тематический | | Тетради | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н., Жданова Р.А., Сайфуллина Л.Р., Нафикова Е.В. | Справка |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 5 | Дежурство учителей на переменах | Обеспечение безопасности учащихся на переменах | Персональный | | Деятельность дежурного учителя | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р., ШаменковаИ.В.. Нафикова Е.В..  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н., Исаева С.Г..  Жданова Р.А. | Оперативно-инструктивное совещание |
| 6 | Проверка дневников педагогических наблюдений на учащихся, состоящих на профилактических учетах | Систематичность и качество оформления | Тематический, наблюдение | | Дневники педагогических наблюдений | Зам.директора Исаева С.Г. | Оперативно-инструктивное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 7 | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание  методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный,  наблюдение,  собеседование | | Заместитель директора по УВР | Справка,  методические  рекомендации |
| 8 | Адаптация  обучающихся 5-х и 10­-х классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации  обучающихся 5-х, 10 -­х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей- предметников | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 9 | Контроль за ведением предпрофильной подготовки и профильного обучения | Организация предпрофильной подготовки Проверка программ элективных курсов | Организация образовательного процесса | Тематический | | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р., Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В. | Собеседование |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 10 | Использование современных образовательных технологий на уроке в начальных классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно­воспитательном процессе | Проектно­исследовательская деятельность учителя на уроке | | Персональный, посещение уроков, проверка документации, работа по технологическим картам | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 11 | Методика преподавания в 5-х классах | Система контроля и учетазнаний, уровеньтребований к знаниям учащихся,индивидуализация идифференциация вобучении | Учителя, работающие в 5-х классах | | Тематический | Зам.директора  Шаменкова И.В. | Собеседование |
| 12 | Методика преподавания в 10-х классах | Система контроля и учетазнаний, уровеньтребований к знаниям учащихся,индивидуализация идифференциация вобучении | Учителя, работающие в 10-х классах | | Тематический | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Собеседование |
| 13 | Родительское собрание «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Информирование родителей (законных представителей) учащихся | Родители (законные представители) учащихся 9, 11 классов | | Фронтальный | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Протокол родительского собрания |
| 14 | Посещение уроков по биологии | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний | 7-9 классы | | Предметно-  обобщающий,  тест | Зам. директора  Нафикова Е.В.,  Шаменкова И..В. | Справка |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | | Тематически- обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А.,  Сайфуллина Л.Р.,  Нафикова Е.В.,  Исаева С.Г. | Отчеты |
| 2 | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть | | Обзорный, анализ,  наблюдение,  собеседование | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А.,  Сайфуллина Л.Р.,  Нафикова Е.В. | Информация |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно­познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | | Тематически-  обобщающий,  наблюдение,  беседа | Зам.директора  Шаменкова И.В. | Справка по итогам олимпиад |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 4 | Проверка состояния электронных журналов, журналов обучения на дому | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-11 классов | | Тематический, проверка журналов, анализ | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А.,  Сайфуллина Л.Р.,  Нафикова Е.В., | Справка |
| 5 | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя гимназии | | Тематический, проверка документации | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А.,  Сайфуллина Л.Р.,  Нафикова Е.В. | Информация, заседание кафедр |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 6 | Посещаемость семей, находящихся в СОП социальным педагогом и классными руководителями | Обследование ЖБУ учащихся | Наблюдения, беседы, посещения на дому | | Семьи учащихся, признанных СОП | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование |
| 7 | Анализ мониторинга на выявление склонности к аутоагрессивному поведению среди несовершеннолетних | Изучение учащихся, мониторинг социальных сетей на выявление признаков аутоагрессивного поведения | Наблюдение | | Несовершеннолетние учащиеся.склонные к аутоагрессивному поведению | Зам.директора Исаева С.Г. | Справка |
| 8 | Анализ результатов диагностики по профориентации учащихся 8-9 классов | Эффективность и перспективность взаимодействия с социальными партнерами школы по решению вопросов ранней профилизации учащихся и подготовки их к осознанному выбору профессии | Тематический | | Учащиеся 8-9 кл. | Зам.директора  Исаева С.Г., педагог-психолог Бекренева С.В. | Собеседование |
| 9 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Тематический | | Педагоги внеурочной деятельности | Зам.директора  Жданова Р.А. | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 10 | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной  квалификационной  категории | Учителя,  аттестующиеся в 2022-­2023 году | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А.,  Сайфуллина Л.Р.,  Нафикова Е.В.,  Исаева С.Г. | Заседание НМР,  перспективный  план |
| 11 | Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций учащихся при подготовке к итоговой аттестации» | Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9- классников к итоговой аттестации | Тематический | | Учащиеся – 9 –х кл., учителя информатики | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Собеседование |
| 12 | Элективные курсы, дополнительные платные услуги | Отслеживание качества процесса преподавания элективных курсов | Тематический | | Учителя-предметники элективных курсов, дополнительных платных услуг | Зам.директора  Шаменкова И.В., Сайфуллина Л.Р. | Собеседование |
| 13 | Контроль преподавания отдельных предметов: математика, физика, информатика | Выполнение требований образовательной программы ООО, СОО к режиму обучения учащихся основной и старшей школы | Тематический | | Организация образовательного процесса | Зам.директора Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р. | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 14 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО | Занятия внеурочной деятельности для 5-9-х классов | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Зам.директора  Жданова Р.А. | Анализ |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 15 | Тренировочная работа по математике, русскому языку в 9 - х классах в формате ОГЭ | Изучение результативности обученности, анализ и корректировка работы | Тематический | | Обученность учащихся 9 – х кл. | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Справка |
| 16 | Контроль к подготовке итогового сочинения в 11-х классах | Готовность выпускников к написанию итогового сочинения | Тематический | | Сочинения | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Справка |
| **Информатизация образовательного процесса** | | | | | | | |
| 17 | Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ | Определение уровня использования информационных технологий | Учителя – предметники | | Тематический | Зам директора Жданова Р.А. | собеседование |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Проверка содержания индивидуальных занятий с отстающими | Определение уровня проведения индивидуальных занятий | Работа с отстающими | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.  Жданова Р.А. | Собеседование |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 2 | Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курам | Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курам и выявление причин отставания за 1 полугодие | Рабочие программы | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.  Жданова Р.А., | Собеседование |
| 3 | Проверка электронных журналов, журналов обучения на дому | Выполнение требований к  ведению электронных  журналов (учебные  предметы, внеурочная  деятельность, элективные  курсы) | Электронные журналы | | Фронтальный | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.  Жданова Р.А., | Собеседование, справка |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 4 | Контроль посещаемости школьных занятий учащимися, состоящим на внутришкольном учете, ПДН, КДН и ЗП | Контроль пропусков, работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков | Деятельность кл.руководителей | | Тематический | Зам.директора  Исаева С.Г. | Справка |
| 5 | Проверка журнала посещаемости | Контроль за посещаемостью учебных занятий, работа классных руководителей | Журнал посещаемости | | Тематические | Зам.директора  Исаева С.Г. | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 6 | Контроль преподавания отдельных предметов: гуманитарного цикла | Выполнение требований образовательной программы ООО, СОО к режиму обучения учащихся основной и старшей школы | Организация образовательного процесса | | Тематический | Зам.директора  Шаменкова И.В.,  Нурдавлетова Р.Р. | Справка |
| 7 | Классно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Контроль за системой работы учителей на уроках по формированию ЗУН и вооружение способами познавательной деятельности, | Учащиеся 7-х кл. | | Комплексная проверка, наблюдения, беседы | Зам.директора  Батталова Г.Н. | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 8 | Система оценки  достижения  планируемых  результатов освоения  основной  образовательной  программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Работа методических объединений | | Наблюдение, анализ, теория | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.  Жданова Р.А.,  Исаева С.Г. | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 9 | Проведение административных диагностических работ по:  математика – 7 (комбинированная работа)  русский язык -7 (комбинированная работа)  биология – 7  история - 7 | Изучение результативности обучения. | Учащиеся 7-х класса | | Тематический | Зам.директора  Батталова Г.Н. | Справка |
| 10 | Итоговое сочинение по русскому языку выпускников 11 класса | Допуск к ГИА-11 | Итоговое сочинение по русскому языку | | Выпускники 11-х классов | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Административное совещание |
| **Январь** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся вo II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия) | | Фронтальный | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.  Жданова Р.А.,  Исаева С.Г. | Административное совещание |
| 2 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ЕГЭ | Формирование БД | Списки, заявления | | Тематический | Зам. директора  Нурдавлетова Р.Р. | Административное совещание |
| 3 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | | Фронтальный | Зам.директора  Исаева С.Г. | Совет профилактики |
| 4 | Анализ работы учителей с учащимися по написанию исследовательских работ (проектов) | Проверка консультативной работы при написании исследовательских работ (проектов) | Работа с учащимися и учителями над исследовательскими работами (проектами) | | Тематический | Зам.директораШаменкова И.В., Нафикова Е.В. | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 5 | Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за I-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | КТП рабочих программ и электронный журнал | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.  Жданова Р.А.,  Исаева С.Г. | Собеседование |
| 6 | Электронные журналы, журналы дополнительного образования, журналы обучения на дому | Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы) | Электронные журналы | | Фронтальный | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.,  Исаева С.Г.,  Жданова Р.А. | Собеседование, справка |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 7 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов на II полугодие | Анализ работы классных руководителей | Кл.руководители | | Тематический, обобщающий, наблюдения, беседы | Зам.директора  Исаева С.Г. | Справка |
| 8 | Проверка внешнего вида учащихся | Проверка соответствия требований о внешнем виде учащихся согласно Устава гимназии | Учащиеся 1-11 кл. | | Тематический | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование |
| 9 | Составление мониторинга здоровья учащихся 1-11 классов | Определение состояния здоровья учащихся | Показатели здоровья учащихся | | Тематический, наблюдения, беседы | Зам.директора  Исаева С.Г. | Административное совещание, справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 10 | Контроль преподавания отдельных предметов: история, обществознание, иностранный язык, | Выполнение требований образовательной программы ООО, СОО к режиму обучения учащихся основной и старшей школы | Организация образовательного процесса | | Тематический | Зам.директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р. | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 11 | Деятельность учителя на уроках художественно-эстетического цикла по применению современных технологий | Анализ уровня владения и применения учителями технологий системно-деятельностного подхода на уроках в 2-8-х классах | Учителя художественно-эстетического цикла | | Тематический, посещение уроков | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Исаева С.Г. | Собеседование, справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 12 | Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Итоговое собеседование по русскому языку» | Качество подготовки и проведения собрания | Материалы родительского собрания | | Фронтальный | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Протокол родительского собрания |
| 13 | Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-х кл. | Готовность выпускников 9-хклассов и учителей кпроведению итогового собеседования по русскому языку | Подготовка к итоговому собеседованию | | Тематический | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Административное совещание |
| **Февраль** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 14 | Контроль за проведением дополнительных и консультативных часов – учителями предметниками | Своевременное и качественное проведение дополнительных и консультативных часов | Дополнительные консультативные занятия | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А. | Собеседование |
| 15 | Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ОГЭ | Формирование БД | Списки, заявления | | Тематический | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 16 | Проверка документации кафедр | Оценить организационно-методическую деятельность заведующих кафедр по руководству научно-методическими методическими кафедрами. | Деятельность зав.кафедры | | Контрольно-оценочный | Зам.директора  Шменкова И.В. | Собеседование |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 17 | Проверка работы психологов и социального педагога | Контроль работы педагогов-психологов по ведению документации | Деятельность педагога-психолога, социального педагога | | Тематический, беседы | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование |
| 18 | Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов,оценка качества работы социального педагога | Деятельность социального педагога | | Персональный, изучение документации, анализ работы | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 19 | Анализ уроков и мероприятий по предметам | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификации | Учителя-предметники | | Тематический | Зам.директора  Шаменкова И.В. | Собеседование |
| 20 | Классно-обобщающий контроль 6, 8 - х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 6, 8 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Образовательный процесс в 6, 8 классах, проверка школьной документации | | Тематический, классно-обобщающий | Зам.директора  Жданова Р.А.,  Нафикова Е.В. | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 21 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС | Занятия внеурочной деятельности | | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Зам. директора  Жданова Р.А. | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 22 | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | | Персональный, анализ, наблюдение, собеседование | Зам. директора  Сайфуллина Л.Р. | Справка |
| 23 | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку и предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | | Предметно-  обобщающий | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Аналитические отчет |
| 24 | Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9 класса | Допуск к ГИА-9 | Выпускники 9-х классов | | Итоговое собеседование по русскому языку | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Административное совещание |
| **Информатизация образовательного процесса** | | | | | | | |
| 25 | Активность обучающихся на цифровых образовательных платформах | Определить степень активности учащихся на цифровых образовательных платформах | учащиеся 1-4 классов | | тематический | Зам директора  Жданова Р.А. | Справка |
| **Март** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги III четверти | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | | Фронтальный | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Педсовет |
| 2 | Учет посещаемости занятий | Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий | Посещаемость занятий учащимися | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Исаева С.Г.,  Жданова Р.А. | Административное совещание |
| 3 | Проверка систематичности педагогических контактов с родителями отстающих учащихся | Совершенствование работы классных руководители | Работа классных руководителей, учителей-предметников | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Исаева С.Г.,  Жданова Р.А. | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 4 | Электронные журналы | Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы, обучение на дому) | Электронные журналы | | Фронтальный | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А. | Собеседование, справка |
| 5 | Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год | Список учебников на 2023-2024 уч.год | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Зав. Библиотекой  Климова Л.М. | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 6 | Работа с семьями, находящимися в СОП социальным педагогом и классными руководителями | Обследование ЖБУ обучающихся | Семьи учащихся | | Наблюдения, беседы, посещения на дому | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование |
| 7 | Контроль организации родительских собраний и заседаний родительских комитетов | Проверка плана, протоколов родительских собраний и заседаний родительских комитетов | Деятельность классных руководителей | | Тематический, наблюдения, персональный анализ | Зам.директора  Исаева С.Г. | Административное совещание |
| 8 | Деятельность Совета родителей по взаимодействию с педагогическим коллективом по вопросам обеспечения качества образования и воспитания | Формы и методы работы Совета родителей | Деятельность Совета родителей | | Тематический, наблюдения, персональный анализ | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 9 | Контроль за состоянием преподавания башкирского государственного, родных языков | Контроль за состоянием преподавания | Посещение уроков | | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Зам. директора  Батталова Г.Н. | Справка , административ­ное совещание |
| 10 | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры | Учитель физической культуры | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Зам. директора  Шаменкова И.В.,  Сайфуллина Л.Р. | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 11 | Контроль преподавания отдельных предметов | Выполнение требований образовательной программы ООО, СОО к режиму обучения учащихся основной и старшей школы | Тематический | | Организация образовательного процесса | Зам.директора  Шаменкова И.В. | Аналитические отчеты |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 12 | Проведение ВПР | Определение качества  результатов образования | Фронтальный | | Учащиеся 5,7,8 классов | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А. | Справка |
| 13 | Защита индивидуальных проектов | Оценка личностных, метапредметных результатов освоения учащимися ООО, СОО | Учащиеся 9, 10 классов | | Тематический | Зам.директора  Шаменкова И.В. | Собеседование,  протоколы |
| **Информатизация образовательного процесса** | | | | | | | |
| 14 | Активность обучающихся на цифровых образовательных платформах | Определить степень активности учащихся на цифровых образовательных платформах | учащиеся 5-9 классов | | тематический | Зам директора  Жданова Р.А. | Справка |
| **Апрель** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Собрание родителей будущих первоклассников, сайт гимназии | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р. | Протокол род.собрания |
| 2 | Контроль ликвидации академической задолженности за III четверть | Освоение образовательной программы учащимися | Учащиеся с академической задолженностью | | Персональный | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Административное совещание |
| 3 | Составление экзаменационного материала по проведению годовой промежуточной аттестации | Качество подготовки экзаменационного материала | Экзаменационные материалы | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А. | Заседания кафедр |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 4 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | | Тематический | Зам.директора  Жданова Р.А. | Информация |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 5 | Проверка тетрадей по ПДД 1-8 кл. | Проверка систематичности и качества заполнения тетрадей | Тетради по ПДД | | Тематический | Зам.директора  Исаева С.Г. | Справка |
| 6 | Посещение классных мероприятий | Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий | Деятельность классных руководителей | | Тематический | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование |
| 7 | Школьное самоуправление | Изучение проблем развития ученического самоуправления с целью совершенствования работы органов ученического самоуправления | Деятельность учащихся | | Тематический | Зам.директора  Исаева С.Г. | Административное совещание |
| 8 | Контроль за учащимися, состоящими на внутришкольном учете, ПДН, КДН и ЗП | Анализ посещаемости школьных занятий, успеваемости учащихся «группы риска» |  | | Тематический, персональный, наблюдения, беседы | Зам.директора Исаева С.Г. | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 9 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность  использования  различных методов  повторения  пройденного  материала | Учителя, работающие в 9-х, 11 -х классов | | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | Зам. директора  Нурдавлетова Р.Р. | Собеседование |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 10 | Проведение ВПР | Определение качества  результатов образования | Фронтальный | | Учащиеся 5,7,8 классов | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А. | Справка |
| 11 | Проведение промежуточной итоговой аттестации | Определение качества  результатов образования | Фронтальный | | Учащиеся 5,7,8 классов | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А. | Справка |
| **Информатизация образовательного процесса** | | | | | | | |
| 12 | Активность обучающихся на цифровых образовательных платформах | Определить степень активности учащихся на цифровых образовательных платформах | учащиеся 10-11 классов | | тематический | Зам директора  Жданова Р.А. | Справка |
| **Май** | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1 | Организация промежуточной аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Учащиеся 4-8,10 классов | | Фронтальный | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Справка |
| 2 | Выполнение образовательных программ, программ дополнительного образования | Проверить выполнение учебных программ по предметам | Классные журналы | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.,  Исаева С.Г.,  Жданова Р.А. | Административное совещание |
| 3 | Проверка посещаемости занятий отстающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок | Совершенствование индивидуальной работы с отстающими | Работа с отстающими | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А. | Административное совещание |
| 4 | Проверка подготовки к организации летнего оздоровительного отдыха детей (лагерь дневного пребывания, профильные лагеря, трудовой лагерь) | Своевременное проведение инструктажа и соблюдение ТБ и требований ОТ. | Работа учителей | | Фронтальный | Зам. директора  Исаева СГ. | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 5 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся | Личные дела учащихся | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А. | Собеседование |
| 6 | Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний учащихся», журналов дополнительного образования | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов | Классные журналы 1-11 классов | | Тематический | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.,  Исаева С.Г.,  Жданова Р.А. | Справка |
| 7 | Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков | Правильность оформления журнала | Журнал учета пропущенных и замещенных уроков | | Тематический | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 8 | Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы риска» | Организация занятости учащихся в летний период. | Учащиеся «группы риска» | | Фронтальный | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование |
| 9 | Проверка планов воспитательной работы | Качество анализа внеклассной деятельности в классе | Деятельность классных руководителей | | Тематический, персональный, анализ | Зам.директора  Исаева С.Г. | Собеседование |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 10 | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Оценка деятельности пед.коллектива по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году | Деятельность учителей по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | | Итоговый, анализ, анкетирование, собеседование | Зам.директора  Шаменкова И.В.,  Сайфуллина Л.Р., Нурдавлетова Р.Р. | Заседание НМС |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 11 | Промежуточная аттестация в переводных классах | Проверка уровня  обученности | Учащиеся 4-9,10 классов | | Фронтальный | Зам.директора  Нурдавлетова Р.Р. | Справка |