Приказ

В соответствии с ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273 – ФЗ, планом ВСОКО, планом учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

Приказываю:

1. Утвердить план работы гимназии на сентябрь месяц, по реализации мероприятий ВСОКО (Приложение № 1)
2. Утвердить план работы воспитательных мероприятий на апрель (Приложение №2)

***План***

***работы МАОУ «Гимназия №4»***

***городского округа г. Стерлитамак РБ***

***на сентябрь 2022-2023уч.год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Цель*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | | ***Где рассматривается*** |
| **1. Оценка содержания образования и образовательной деятельности** | | | | | | |
| ***1.1 Контроль выполнения всеобуча*** | | | | | | |
| 1 | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет | 5-30 сентября | Зам. директора  Исаева СГ., учителя | | Банк данных детей,  проживающих в микрорайоне |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися, в том числе и условно переведенных | Причины  непосещаемости  занятий  обучающимися | 5-15  сентября | Зам. директора  Исаева С.Г., Нурдавлетова Р.Р., Сайфуллина Л.Р., Шаменкова И.В., Батталова Г.Н., Жданова Р.А., Камалова С.Б. | | Справка, отчеты  классных  руководителей |
| 3 | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | 1-10  сетября | Зам. директора  Батталова Г.Н., Шаменкова И.В. | | Документация ответственного за питание, ответственного за сохранность библиотечного фонда |
| 4 | Прохождение промежуточной аттестации учащимися, условно переведенными | Определение уровня обученности учащихся, условно переведенных по итогам 2021-2022 уч.года | 1-15  сентября | Зам. директора  Сайфуллина Л.Р. | | Приказы, протоколы |
| ***1.2 Контроль за школьной документацией*** | | | | | | |
| 1 | Проверка личных дел прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | 12-17  сентября | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р., Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А. | | Собеседование |
| 2 | Алфавитные книги учащихся | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | 5-10  сентября | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р., Нурдавлетова Р.Р. | | Собеседование |
| 3 | Электронные журналы, журналы дополнительного образования, журналы обучения на дому | Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, обучение на дому, элективные курсы) | 1-15  сентября | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.,  Шаменкова И.В.,  Нафикова Е.В.,  Нурдавлетова Р.Р.,  Батталова Г.Н.,  Жданова Р.А.  Исаева С.Г. | | Собеседование, справка |
| 4 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ» | 5-24  сентября | За.директора Камалова С.Б. | | Информация |
| ***1.3 Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | |
| 1 | Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям. | 19-24  сентября | Зам.директора  Исаева С.Г. | | Справка |
| 2 | Изучение работы классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, проверка тетрадей по ПДД | Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся | 12-19  сентября | Зам.директора  Исаева С.Г. | | Собеседование с классными руководителями |
| 3 | Проверка планов работы спортивных секций, кружков | Соответствие документов единым требованиям | 19-24  сентября | Зам.директора  Исаева С.Г. | | Справка |
| 4 | Проверка внешнего вида учащихся | Роль классных руководителей в выполнении устава гимназии о внешнем виде обучающихся | 5-24  сентября | Зам.директора  Исаева С.Г. | | Собеседование с классными руководителями |
| 5 | Занятость учащихся дополнительным образованием во внеурочное время | Изучение состояния занятости обучающихся во внеурочное время.  Содействие обучающимся в поиске занятий по интересам. | 12-24  сентября | Зам.директора  Исаева С.Г. | | Анализ,  справка |
| ***1.4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | |
| 1 | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | -30  сентября | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н., Жданова Р.А., Сайфуллина Л.Р., Камалова С.Б., Исаева С.Г. | | Методические  рекомендации |
| ***1.5. Контроль выполнения требований ФГОС НОО, ООО, СОО*** | | | | | | |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | 5-12  сентября | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., Батталова Г.Н., Жданова Р.А., Сайфуллина Л.Р., Нафикова Е.В.,  Исаева С.Г. | | Справка |
| 2 | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1 -11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | 5-12  сентября | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р.  Жданова Р.А. | | Справка |
| ***1.6. Контроль за уровнем подготовки обучающихся*** | | | | | | |
| 1 | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика), профильные предметы 10 класс | 19-24  сентября | Зам. директора  Шаменкова И.В., Нурдавлетова Р.Р., | | Справка |
| 2 | Мониторинг адаптации, уровня тревожности учащихся 1 – х классов | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | 12-26  сентября | Зам.директора  Сайфуллина Л.Р. | | Справка |
| 3 | Диагностика метапредметных результатов учащихся 1,5,10 – х классов | Определение качества  метапредметных  результатов образования | 5-30  сентября | Педагог-психолог Бекренева С.В., зам.директора Нурдавлетова Р.Р., Шаменкова И.В., Сайфуллина Л.Р. | | Справка |
| 4 | Проведение ВПР | Определение качества  результатов образования | 19-30  сентября | Зам.директора Сайфуллина Л.Р., Шаменкова И.В., Батталова Г.Н. | | Справка |
| ***1.7. Информатизация образовательного процесса*** | | | | | | |
| 1 | Использование учителями цифровые образовательные платформы | Определить уровень использования учителями предметниками цифровые образовательные платформы | 12-26  сентября | Зам.директора  Жданова Р.А. | | Справка |
| ***2. Научно-методическая работа*** | | | | | | |
| ***2.1. Заседания научно-методического совета*** | | | | | | |
| Разработка индивидуальных проектов старшеклассниками в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования. Утверждение тем ИУП. | | | 15 сентября | Зам.директора Шаменкова И.В. | | НМС |
| ***2.2. Работа с педагогическими кадрами*** | | | | | | |
| Теоретический семинар «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе. ЭОР в работе учителя» (обзор ЭОР) | | | 23 сентября | Зам.директора  Шаменкова И.В., Камалова С.Б. | Заседания научно-методических кафедр | |
| **2.4.*Научное общество учащихся*** | | | | | | |
| Организационное собрание. Выборы и утверждение Совета НОУ. Обсуждение плана. Составление списка участников НОУ в новом учебном году | | | 15сентября | Зам.директора  Камалова С.Б. | | Заседание НОУ |
| Диагностика обучающихся. Разработка и выполнение практических работ по предметам. Мониторинг уровня креативности обучающихся. Мониторинг интересов обучающихся. | | | В течение месяца | Зам.директора  Камалова С.Б. | | НМС |
| ***2.5.Работа с молодыми специалистами. Наставничество.*** | | | | | | |
| Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету. Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. Методическая помощь при составлении рабочих программ, технологических карт урока. | | | В течение месяца | Зам.директора  Шаменкова И.В., наставники | Заседания научно-методических кафедр | |
| ***2.6. Работа с одаренными детьми*** | | | | | | |
| **Теоретические семинары для учителей**:  1. Организация участия в перечневых олимпиадах. Методика подготовки к олимпиадам различного уровня.  2. «Современные образовательные практики работы с одарёнными детьми в условиях системы школьного образования» | | | 23 сентября | Зам.директора  Шаменкова И.В | НМС | |
| Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | | | По особому графику | Зам.директора  Шаменкова И.В | НМС | |
| **2.7. Работа с предметными научно-методическими кафедрами** | | | | | | |
| Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах работы научно-методических кафедр» | | | 15 сентября | Зам.директора  Шаменкова И.В | Заседания научно-методических кафедр | |
| **2.8. Сопровождение реализации ФГОС СОО, введения ФГОС НОО,**  **ФГОС ООО третьего поколения** | | | | | | |
| Инструктивное совещание «Технология разработки контрольно-измерительных материалов» | | | 23 сентября | Зам.директора  Шаменкова И.В | НМС | |
| **2.9. План работы по преемственности между начальным**  **и основным общим образованием** | | | | | | |
| Классно-обобщающий контроль 5 –х классов.   1. Посещение уроков. 2. Анкетирование учащихся «Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе» 3. Анкетирование родителей. 4. Изучение организации домашней работы учащихся с целью выявления и предотвращения перегрузки учащихся. 5. Проверка документации. 6. Посещение внеклассных мероприятий   Контрольные срезы знаний учащихся | | | 19-30  сентября | Зам.директора  Шаменкова И.В. | Малый педсовет | |