

ПРИНЯТО  
на Совете МАОУ «Гимназия №4»  
Протокол №4 от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Гимназия №4»  
от «29» августа 2023 г. № 318

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,**  
**обучающихся Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия №4» городского округа город Стерлитамак**  
**Республики Башкортостан**  
(в новой редакции)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» (далее – школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре, условиям и основаниям для осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Заявление о приеме в Школу в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: Подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования не отменяет обязанности родителей (законных представителей) лично явиться в школу для регистрации заявления и получения расписки о приеме документов.

## 2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения, обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;
- д) дата перевода.

2.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается в приемную школы.

2.5. Секретарь учебной части принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2–2.3 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

2.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.7. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь

учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### **3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения Совета школы.

### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор школы издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

### **5. Организация повторного обучения**

5.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения, обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

5.2. Заявление о повторном обучении подается в приемную школы.

5.3. секретарь учебной части принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

5.4. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти

рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

#### **6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе в общеобразовательном классе

6.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), которое подкрепляется заявлением об организации обучения по АОП

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

в) класс обучения;

г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы в соответствии с рекомендациями ПМПК, на которую заявлен перевод;

е) дата перевода

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе в специальный коррекционный класс

6.3. Перевод обучающегося в специальный коррекционный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

6.4. Перевод в специальный коррекционный класс на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), которое подкрепляется заявлением об организации обучения по АОП

6.5. В заявлении на перевод в специальный коррекционный класс на обучение по адаптированной образовательной программе указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы в соответствии с рекомендациями ПМПК, на которую заявлен перевод

в) класс обучения;

г) класс, в который заявлен перевод;

д) дата перевода.

6.6. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в приемную школы.

6.7. Секретарь учебной части принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

6.8. Директор издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в указанном классе.

#### **7. Перевод обучающегося в другую организацию,**

**осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

7.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление

образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется по заявлению обучающегося в порядке перевода (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет).

7.3. Директор школы издает приказ о переводе в другую образовательную организацию обучающегося с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ) в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

7.4. В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления о переводе обучающегося в другую образовательную организацию в порядке перевода секретарь учебной части выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущей и промежуточной аттестации. (Приложение №1)

7.5. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе.

#### **8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии**

8.1. О предстоящем переводе школа уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности школы.

8.2. Школа размещает уведомление о предстоящем переводе при прекращении своей деятельности на своем официальном сайте в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности школы.

8.3. Школа обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в сроки согласно законодательству.

8.4. Школа доводит до совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию, полученную от Учредителя об организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы и сроках предоставления заявлений на перевод в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

8.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в своем согласии на отчисление в порядке перевода указывают принимающую организацию из перечня, предложенных Учредителем школы.

8.6. После получения соответствующих письменных согласий школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации и с указанием основания перевода, направив в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

#### **9. Перевод обучающегося на семейное образование или самообразование**

9.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования осуществляется перевод обучающегося, в связи с изменением формы

получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

9.2. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения, обучающегося;

в) класс обучения;

г) дата перевода в связи с изменением формы получения образования.

9.3. Заявление об изменении формы получения образования подается в приемную школы.

9.4. Секретарь учебной части принимает заявление об изменении формы получения образования и регистрирует в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства, а затем и передает на рассмотрение директору школы.

9.5. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

9.6. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода на семейное образование или самообразование.

9.7. Обучающийся – экстерн зачисляется в любую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

9.8. В случаях, когда обучающийся переводится из школы в связи с переходом на семейную форму образования, школа уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости проинформировать об этом выбор орган местного самоуправления, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа о переводе на семейное образование или самообразование.

### **9. Отчисление обучающегося из школы**

9.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

9.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основных образовательных программ и учебного плана соответствующего уровня. Решение об отчислении обучающихся, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

### **10. Восстановление образовательных отношений**

10.1. Оформление восстановления образовательных отношений между МАОУ «Гимназия №4» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся производится в порядке, аналогичном оформлению возникновения

образовательных отношений.

10.2. Лица, отчисленные ранее из МАОУ «Гимназия №4», не завершившие образование, имеют право на восстановление в контингент обучающихся МАОУ «Гимназия №4» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

10.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие 18-летнего возраста

10.4. Восстановление лиц в контингент обучающихся осуществляется только на свободные (вакантные) места и в соответствии с Правилами приема в МАОУ «Гимназия №4».

10.5. При восстановлении обучающегося устанавливается порядок и сроки ликвидации его академической задолженности (при наличии таковой).

10.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) на имя директора школы.

10.7. Учащимся, восстановленным в МАОУ «Гимназия №4» успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Принято с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников

Приложение № 1 к Положению о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
МАОУ «Гимназия №4» городского округа  
г. Стерлитамак РБ

Справка о периоде обучения за \_\_\_\_\_ учебный год  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ года рождения обучающегося \_\_\_\_\_ класса МАОУ «Гимназия №4»  
городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан

№	Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки по результатам текущего или промежуточного контроля успеваемости указать учебный период (четверть, полугодие)	
1.	...		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Директор

Классный руководитель: Ф.И.О.