

РАССМОТРЕНО
на Совете МАОУ «Гимназия №4»
городского округа г. Стерлитамак
Республики Башкортостан
Протокол №4 от 29.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №4»
городского округа г. Стерлитамак
Республики Башкортостан
Силантьева И.А.

Введено в действие:
Приказом №318 от 29.08.2023 г.

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете МАОУ «Гимназия №4»
городского округа г. Стерлитамак
Республики Башкортостан
протокол №14 от 29.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), МОДУЛЕЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), МОДУЛЕЙ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии

– с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

– Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";

– Федеральной образовательной программой начального общего образования (Утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 372);

– Федеральной образовательной программой основного общего образования (Утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 370);

– Федеральной образовательной программой среднего общего образования (Утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 371);

– Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования (Утверждена Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1023);

– Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования (Утверждена Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1025).

1.2. Рабочая программа – это учебно-методический документ, являющийся частью (приложением) содержательного раздела основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей (далее – рабочая программа).

II. Цели и задачи

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета

(курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.

III. Функции рабочей программы

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормирующая, т.е. определяет содержание образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

IV. РАЗРАБОТКА, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

4.1. Рабочие программы разрабатываются учителем или группой учителей- предметников на уровень образования или на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.2. Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, учебного плана соответствующей ООП Гимназии, с учётом рабочей программы воспитания.

4.3. Рабочие программы разрабатываются с использованием онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>) при условии наличия программ на данном ресурсе.

4.4. Рабочие программы представляются на рассмотрение педагогов предметной кафедры, далее – на согласование администрации.

4.5. Реквизиты согласования и утверждения программы отражаются на титульном листе печатного варианта программы.

V. СТРУКТУРА РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Структура рабочих программ *определена требованиями федеральных государственных образовательных стандартов* и включает в себя следующие элементы:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

5.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

5.3. В пояснительной записке указывается следующая информация:

- общая характеристика учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;
- цели изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;
- место учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля в учебном плане гимназии;

5.4. В пояснительной записке программы внеурочной деятельности дополнительно указываются формы проведения занятий.

5.5. Раздел рабочей программы «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» представляет собой перечень разделов и тем по годам обучения, включая теоретическую и практическую части учебного предмета, курса.

5.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля» содержит перечень личностных, метапредметных и предметных результатов (конкретизированные по классам) освоения учебного предмета, сформулированные на весь уровень образования или на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса).

5.7. Раздел рабочей программы «Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» определяет перспективное планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения, отражает сведения об учете рабочей программы воспитания.

5.8. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- наименование разделов и тем программы;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы (на контрольные и практические работы – для тематического планирования рабочей программы учебного предмета, курса, модуля);
- информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах (Приложения 2).

VI. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

6.2. Рабочая программа должна иметь титульный лист. На титульном листе рабочей программы учебного предмета, курса, модуля (Приложение 1) указываются следующие данные:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- Министерство образования и науки Республики Башкортостан;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы;
- указание на принадлежность рабочей программы учебного предмета, курса, модуля к уровню общего образования;

– ID (для рабочих программ, составленных в «Конструкторе рабочих программ» (<https://edsoo.ru/constructor/>);

– наименование учебного предмета, курса, модуля, для изучения которого составлена рабочая программа;

– срок реализации программы;

– год составления рабочей программы.

На титульном листе рабочей программы курса внеурочной деятельности указываются следующие данные:

– Министерство просвещения Российской Федерации;

– Министерство образования и науки Республики Башкортостан;

– Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

– реквизиты рассмотрения и согласования рабочей программы;

– указание на принадлежность рабочей программы учебного предмета, курса, модуля к уровню общего образования;

– наименование курса внеурочной деятельности, для изучения которого составлена рабочая программа;

– срок реализации программы;

– год составления рабочей программы.

6.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в гимназии в течение всего периода ее реализации.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

7.1. Для корректировки рабочих программ директор Гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части изменения содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные приказом директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

VIII. КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. Календарно-тематическое планирование – это методический документ учителя, способствующий рациональной организации образовательного процесса по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

6.2. Календарно-тематическое планирование составляет каждый учитель ежегодно на конкретный класс, в котором реализуется рабочая программа.

6.3. Календарно-тематическое планирование отражает все корректировки, внесённые учителем в течение учебного года согласно приказу директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части изменения содержания рабочих программ.

6.4. Календарно-тематическое планирование рабочей программы учебного предмета, курса, модуля оформляется в виде таблицы, которая содержит графы:

– номер урока,

– тему урока,

– планируемую/фактическую даты проведения урока,

– примечания (Приложение 3).

6.5. Титульный лист календарно-тематического планирования учебных предметов,

курсов (в том числе внеурочной деятельности), модулей содержит

- полное наименование образовательной организации,
- гриф утверждения,
- наименование учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности),

модуля,

- указание на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования,
- указание на класс, в котором реализуется программа, количество часов в год;
- фамилию, имя, отчество учителя, составившего календарно-тематическое

планирование;

- год составления

6.6. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатном варианте и хранится у педагога.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Республики Башкортостан

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия №4"

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

заведующий кафедрой

заместитель директора

директор

**Приложение
к Основной образовательной программе
основного общего образования**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 1416008)

учебного предмета «Русский язык»

для обучающихся 5-9 классов

Стерлитамак

2023

*Приложение 3. «Календарно-тематическое планирование рабочей программы
учебного предмета, курса, модуля»*

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Дата		Примечания
		План	Факт	