

ПРИНЯТО
на Совете МАОУ «Гимназия №4»
Протокол №2 от «20» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №4»
И.А. Силантьева
Приказ от «29» марта 2024 г. № 127



**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Гимназия №4» городского округа город
Стерлитамак Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в МАОУ «Гимназия №4» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О статусе военнослужащего» от 27.05.1998 №76-ФЗ, Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016 № 226-ФЗ, Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ, указом Президента «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» от 21.09.2022 № 647, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, уставом МАОУ «Гимназия №4».

1.2. Правила регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети, школьники, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным (далее – основные общеобразовательные программы) в МАОУ «Гимназия №4» ГО г. Стерлитамак РБ (далее школа).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ-273 (часть 2 статья 67).

1.5. Школа осуществляет прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой (далее – закрепленная территория) постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан «О закреплении определенных территорий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующими основные общеобразовательные программы».

2. Организация приема на обучение

2.1. Получение начального общего начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в школу, не достигших школьного возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года осуществляется с разрешения Учредителя в соответствии с законодательством.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ «Гимназия №4» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458.

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и(или) сестра обучаются в МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак РБ. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием граждан в школу в первый класс осуществляется:

- для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, указанных в п.10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября, текущего года.

В случаях, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в п.10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, а также проживающих на закрепленной территории, то школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на прием (в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам), ведется в течение года при наличии свободных мест в соответствии Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

2.5. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема по основным общеобразовательным программам может быть подано одним из следующих способов:

- лично в школу
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы
- в форме электронного документа (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: на порталах Гос. услуги, или (и) «Электронное комплектование школ, электронная запись в первый класс Республики Башкортостан».

Подача заявления в первый класс в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в целях проверки достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов не отменяет обязанности родителей (законных представителей) лично явиться в школу для регистрации заявления и

получения расписки о приеме документов. При проведении указанной проверки школа вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Заявители, подавшие заявление в форме электронного документа, должны в течение 5 рабочих дней предоставить оригиналы поданных документов.

2.8. Зачисление в школу оформляется приказом директора:

- детей, проживающих на закрепленной территории и подавших заявления о приеме в 1 класс с 1 апреля текущего года и не позднее 30 июня текущего года в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс;
- детей, указанные в п.10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 и подавших заявление в 1 класс о приеме с 1 апреля текущего года и не позднее 30 июня текущего года в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс;
- детей, не проживающих на закрепленной территории в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в 1 класс.

2.9. На информационном стенде и сайте школы размещается только информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Родители (законные представители) ребенка или поступающий в праве ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов может служить:

- предоставление неполного пакета документа, перечисленных в п.3;
- наличие в представленных документах недостоверных (искаженных) сведений;
- предоставление оригиналов поданных документов позднее, чем 5 рабочих дней (в случае подачи заявления в форме электронного документа)

2.11. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования администрации городского округа г. Стерлитамак РБ».

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. До начала приема детей приказом директора назначается ответственное лицо за прием документов.

2.14. До начала приема в первый класс на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- Постановление Администрации городского округа г. Стерлитамак РБ «О закреплении определенных территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующими основные общеобразовательные программы».

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации городского округа г. Стерлитамак РБ «О закреплении определенных территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующими основные общеобразовательные программы»;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам; (приложение 1)

2.15. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. При комплектовании первых классов администрация школы оставляет за собой право распределения учащихся по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями.

2.16. Выбор родителями (законными представителями) несовершеннолетних с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форм получения образования и форм обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, подтверждается заявлением.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

3.2. Для приема в школу родители (законные представители) детей предъявляют:

– заявление о приеме на обучение;

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства при необходимости;

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, у которого полнородные и неполнородные брат и(или) сестра обучаются в МАОУ «Гимназия №4»);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по ООП или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ «Гимназия №4» и(или) очном взаимодействии родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 3.2, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение (приложение 1) размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет.

3.4. При зачислении в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

– личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

– оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ при приеме(переводе) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

– зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и необходимых при зачислении документов.

– при зачислении обучающегося в порядке перевода секретарь учебной части в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу (скан. уведомления по эл.почте исходной образовательной организации)

3.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

–аттестат об основном общем образовании (оригинал);

– паспорт ребенка (копия).

3.6. При зачислении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, башкирского языка как государственного осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. Ответственное лицо за прием в школу при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. При приеме заявления ответственное лицо за прием в школу знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.12. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

3.13. Ответственное лицо за прием документов осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале

регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме обучающихся, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о индивидуальном регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.14. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы (копии). Копии предъявляемых документов хранятся на время обучения. В процессе обучения личное дело может пополняться иными документами (например, документами о состоянии здоровья, персональными данными (смене фамилии))

3.15. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в общем порядке. Дополнительно совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.16. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Школе.

4. Прием экстернов

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе или о написании итогового сочинения, как допуска к ГИА (среднее общее образование), итогового собеседования, как допуска к ГИА (основное общее образование).

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он ранее обучался (в случае семейного образования и самообразования);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства при необходимости;

- приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или для написания итогового сочинения, как допуска к государственной итоговой аттестации (среднее общее образование), итогового собеседования, как допуска к государственной итоговой аттестации (основное общее образование).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов или совершеннолетнего экстерна дополнительно указывается следующие сведения:

- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.3. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

– оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

4.4. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 1 мая текущего года.

4.5. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

4.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

Принято с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

Форма заявления о приеме на обучение

Зачислить в _____ класс
Директор _____
Приказ № _____
от _____ 20__ г.

Директору МАОУ «Гимназия № 4»
городского округа г. Стерлитамак РБ
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по образовательной программе _____
(начального общего, основного общего, среднего общего)
образования, _____ форма обучения _____
(углубленное изучение учебных предметов/профиль)
в _____ класс МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак РБ моего/мою /сына/дочь _____
«__» _____ 20__ г. рождения
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка/ поступающего)

Адрес места жительства ребенка _____
(место жительства и (или) пребывания ребенка / поступающего)

Сведения о родителях:

Мать (или законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес _____
(место жительства и (или) пребывания родителя (законного представителя ребенка))

Телефон, адрес электронной почты _____
Отец (или законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес _____
(место жительства и (или) пребывания родителя (законного представителя ребенка))

Телефон, адрес электронной почты _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ (да/нет, если имеется, указать какое, с приложением соответствующего документа)

Мой ребенок _____ в обучении по адаптированной программе и (или) в создании
(нуждается/не нуждается)
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с аклчением психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии) или инвалида (
ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
Даю свое согласие на обучение моего сына/дочери на обучение по

_____ (заполняется при обучении по АООП)

Прошу организовать для моего ребенка:

- обучение по образовательным программам на русском языке;
- изучение родного языка _____ и литературного чтения
(на выбор: русского, башкирского, татарского языка)
- (литературы) на родном _____ языке;
- изучение государственного языка Республики Башкортостан _____.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

(подпись)

(ФИО родителя или законного представителя)

С Уставом МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак РБ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак, и другими, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательном учреждении, с правами и обязанностями ознакомлен (а), согласен(сна)

(подпись)

(ФИО родителя или законного представителя)

Рег.№ _____ от _____
ответственный _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

к правилам приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма Журнала регистрации заявлений

№	Дата обращения	Рег номер	ФИО ребенка	Дата рождения	класс	ФИО родителя	телефон	адрес	Перечень документов	Подпись родителя	Подпись секретаря	Приказ о зачислении

Форма расписки в получении документов

Выдана _____ в том, что « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО)

для зачисления в МАОУ «Гимназия №4» _____,
_____ года рождения, были получены следующие документы:

№	Перечень полученных документов	Отметка о получении (V)	Примечание
1	Заявление родителей для поступления в Гимназию		
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего		
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя		
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка		
5	Другие документы		
6			

Входящий номер регистрации заявления _____

Секретарь МАОУ «Гимназия №4» _____

Расписка выдана « ____ » _____ 20__ г.