

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020202083252 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2026 за ГРН 2260201135225



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027



Утвержден
постановлением
администрации городского
округа город Sterlitamak
Республики Башкортостан
от «14» 07 2026 г.
№ 1859

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 4 имени Кочетова Ивана Даниловича»
городского округа город Sterlitamak
Республики Башкортостан

Sterlitamak, 2026

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4 Кочетова Ивана Даниловича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Учреждение было создано на основании Решения исполкома Стерлитамакского городского Совета депутатов №301 от 22.07.1980 г. как средняя школа №11 в микрорайоне «Михайловский».

На основании Решения коллегии Министерства народного образования Республики Башкортостан № 5 от 11.07.1996 г. была реорганизована в гуманитарно-эстетическую школу-лицей.

На основании приказа Управления народного образования администрации города № 14/6 от 15.01.1999 г. изменила наименование на муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №4» городского округа г. Стерлитамак.

Переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия №4» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан с 08.08.2005 г. на основании постановления администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 10541 от 24.05.2012. г.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - автономное.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная.

1.7. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4 имени Кочетова Ивана Даниловича» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке:

Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының

«Кочетов Иван Данил улы исемендәге 4-се гимназия» муниципаль автономиялы дейәм белем биреү учреждениеһы

сокращенное наименование на русском языке:

МАОУ «Гимназия № 4 им. Кочетова И.Д.» г. Стерлитамак РБ.

сокращенное наименование на башкирском языке:

БР Стәрлөтәмаҡ к. "Кочетов И. Д. ис. 4-се гимназия" МАДББУ

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453126, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Шафиева, д. 23;

фактический адрес: 453126, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Шафиева, д. 23.

1.9. Адрес осуществления образовательной деятельности:

453126, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Шафиева, д. 23.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Учреждения является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.12. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Местонахождение Учредителя и собственника имущества Учреждения:

453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Октября, д.32.

1.13. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее – МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак») осуществляет организационно-методическое руководство Учреждения.

Место нахождения МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак»:

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, д. 29.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять взятые обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за образовательной организацией.

1.16. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств.

1.17. Учреждение самостоятельна в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законодательством порядке. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять образовательную деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.20. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным уполномоченным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение вправе иметь филиалы, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Учреждение может вправе различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.27. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.28. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья и обеспечения обучающихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.29. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.31. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

1.32. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.33. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов.

1.34. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.35. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.36. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

1.37. Учреждение для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся размещает его текст на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения.

1.38. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании заключаемого с ним договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

1.39. В Учреждении предоставляются меры социальной поддержки в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.40. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания обучающихся.

1.41. Учреждение обязано:

а) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

б) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

в) планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от иной приносящей доход деятельности;

г) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;

д) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

е) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

ж) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.42. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за не выполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или не законное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализация прав граждан Российской Федерации на получение образования на родном языке, изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе родного русского языка.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие основные виды деятельности:

а) образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего образования;

б) образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования;

в) образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, в том числе образовательные программы профильного обучения;

г) образовательная деятельность по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

Видами деятельности Учреждения также являются:

д) реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, инклюзивного образования, обеспечивающая учет особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, равный доступ к образованию учащихся;

е) реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ;

ж) организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования;

з) предоставление коррекционно-развивающей, логопедической помощи обучающимся;

и) предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;

к) предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе родителям будущих первоклассников;

л) ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

м) ведение научно-исследовательской, инновационной, творческой деятельности;

н) присмотр и уход за детьми (в том числе в группах продленного дня);

о) осуществление взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

п) организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием);

р) финансово-хозяйственная деятельность, в том числе сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, с соблюдением требований законодательства и с согласия Учредителя.

2.4. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном локальным актом Учреждения. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.5. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ:

2.5.1. по уровням образования:

- а) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),
- б) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),
- в) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

2.5.2. по подвидам дополнительного образования:

- а) дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в т.ч. обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. Содержание образования и условия организации воспитания и обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с программой реабилитации инвалида. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и группах.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

К дополнительным платным образовательным услугам относятся:

- а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- б) занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов;
- в) подготовка детей к школе;
- г) подготовка к поступлению в средние и высшие учреждения профессионального образования;
- д) организация кружков, студий, объединений сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы;
- е) спортивные секции;

ж) занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом.

2.10. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.12. Помимо платных дополнительных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность (деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг): лечебно-оздоровительные услуги; организация групп кратковременного пребывания детей, выходного дня, вечернего пребывания; уход и (или) присмотр за детьми, в т.ч. дошкольного возраста; выполнение работы (услуги) по государственным (муниципальным) контрактам и иным; рекламных услуг (в соответствии с ограничениями, предусмотренными Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»); прокат технических средств, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви; ксерокопирование, фото- и видео работы; оказание информационно-консалтинговых услуг, не запрещенных действующим законодательством; компьютерные работы; проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок; консультационные услуги; копирование и распечатка документов; организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, семинаров, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок; оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии: консультации психолога; психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями; логопедические услуги; реализация металлоотходов и вторсырья в результате основной деятельности Учреждения (в т.ч. полученного в результате списания основных средств).

2.13. Доход от деятельности, указанной в пп. 2.9, 2.12. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы физических и юридических лиц.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.15. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

а) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств;

б) в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата учреждениям муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждением лимитов бюджетных обязательств;

в) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

г) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

д) обучать иностранных граждан на основе договоров;

е) создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения;

ж) организовывать международный обмен делегациями;

з) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги, продукцию, работы, и заключенных договоров;

и) разрабатывать и утверждать образовательные программы;

к) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программу развития;

л) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

м) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

н) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

о) устанавливать штатное расписание;

п) приобретать бланки документов об образовании;

р) устанавливать требования к одежде обучающихся,

с) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

т) осуществлять научно-методическую работу с организацией и проведением научных и методических конференций, семинаров;

у) принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом «об образовании в Российской Федерации».

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом видов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.2. Положения, не указанные в Уставе Учреждения могут быть закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется Правилами приема и перевода обучающихся в Учреждение.

3.4. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Изучение родного языка, литературного чтения на родном языке и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей Учреждения (кадровых, материально-технических и т.п.) и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. В соответствии с ч.4 статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа групп (классов), а также условий для их функционирования.

Учебный план как часть основной образовательной программы образовательной организации обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность преподавания и изучения родного языка, литературного чтения на родном языке, родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации.

Свободный выбор изучения литературного чтения на родном языке, родной литературы, родного языка, в том числе русского языка как родного языка, предусмотрен при приеме обучающихся в образовательную организацию (в том числе, если ребенок поступил на обучение в 1, 5 класс или 10) и при переводе из одной образовательной организации в другую.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется организация обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок.

3.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами.

3.10.1. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10.2. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным образовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением, как и система оценивания.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.17. Государственная итоговая аттестация, осуществляется в формах и порядке, установленном нормативными правовыми актами федерального уровня. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании соответствующего образца.

3.18. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.19. Учреждение организует занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

3.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.21. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Учреждения, определяются локальным нормативным актом. Прием или перевод в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования может осуществляться в порядке индивидуального отбора, установленным законодательством Республики Башкортостан, локальным нормативным актом.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Учреждения.

3.24. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.26. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, неурегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.27. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

3.28. При проведении занятий по иностранному языку, родному языку, литературному чтению на родном языке, родной литературе и государственному языку республик РФ (на уровне начального, основного и среднего общего образования), труд (технология) (на уровне основного общего образования), информатике, математике, физике, (на уровнях основного и среднего общего образования), физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования) при наличии финансовых возможностей классы могут делиться на две группы.

При наличии необходимых условий и финансовых возможностей Учреждения возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим предметам, в т.ч. при проведении занятий в классах с меньшей наполняемостью; в классах начального общего уровня образования.

3.29. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование и расформирование классов, групп относится к компетенции Учреждения.

3.30. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по имеющимся профилям, согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

3.31. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии

соответствующих условий в Учреждении возможна организация совместной деятельности с учреждениями среднего и высшего профессионального образования для углубленной подготовки выпускников.

3.32. На уровнях основного общего и среднего общего образования возможно использование обучающимися индивидуальных учебных планов или индивидуальных образовательных траекторий и обучение межклассных групп.

3.33. Требования к внешнему виду обучающихся Учреждения определяются действующим законодательством и локальным актом Учреждения.

3.34. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее Учредителем.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

4.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- а) утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- б) согласование Программы развития Учреждения;
- в) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов;
- г) рассмотрение вопроса реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- д) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- е) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- ж) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- з) рассмотрение предложений директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- и) установление муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения выполнения его;
- к) формирование и направление предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося на праве оперативного управления;

л) определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

м) принятие решений об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;

н) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

о) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

п) осуществление иных функций и полномочий, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

4.3. Структура органов управления Учреждения.

4.3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, который назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.3.2. Заместители руководителя назначаются на должность директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением является Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет школы, Педагогический совет.

4.3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться и действовать:

а) совет обучающихся;

б) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) профессиональный союз работников образования.

Обучающиеся и их родители (законные представители) принимают участие в управлении Учреждением путем избрания их представителей в один или несколько действующих в Учреждении коллегиальных органов управления Учреждением.

4.4. Директор Учреждения.

4.4.1. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

4.4.2. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.4. Компетенция директора Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

б) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

в) заключает договоры от имени Учреждения;

г) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

д) утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

е) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

ж) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

з) принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Учреждения, обучающихся;

и) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

к) утверждает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

м) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

н) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;

о) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

п) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;

р) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

с) утверждает образовательные программы Учреждения;

т) утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;

у) утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников;

ф) осуществляет прием обучающихся в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема;

х) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

ц) решает иные вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республика Башкортостан, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.4.5. Директор несет ответственность:

а) за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий;

б) за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;

в) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

г) за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

д) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета.

4.5.1.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.5.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

а) один представитель Учредителя;

б) один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;

в) два представителя общественности;

г) два представителя работников Учреждения, избираемые Общим собранием работников.

4.5.1.3. Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или решение о досрочном прекращении им полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем по согласованию с Учреждением.

4.5.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.5.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.1.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.5.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.5.1.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя на оставшийся срок полномочий.

4.5.1.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.5.1.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.1.13. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.5.1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.5.1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

4.5.1.16. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.5.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета определяется Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.5.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета.

4.5.3.1. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.5.3.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.3.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.5.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.5.3.8. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.5.4. Компетенция Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Наблюдательный совет рассматривает:

4.5.4.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.4.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его

представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.4.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.4.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.4.5. Предложения Директора об участии Учреждения в деятельности других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.4.7. По представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.4.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.4.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для директора.

4.5.4.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном действующим законодательством, обязательное для Директора.

4.5.4.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего

числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.5.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.4.13. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.4.14. Иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.5.5. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.5.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

4.6.1. Состав и порядок формирования Общего собрания.

4.6.1.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения

4.6.1.2. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.6.1.3. Из состава Общего собрания избираются председатель и секретарь.

4.6.2. Срок полномочий Общего собрания определяется сроком функционирования Школы как самостоятельного юридического лица.

4.6.3. Порядок деятельности Общего собрания.

4.6.3.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий председателя и секретаря собрания определяется решением общего собрания.

4.6.3.2. Председатель Общего собрания:

- а) организует деятельность Общего собрания;
- б) определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- в) организует подготовку и проведение Общего собрания;
- г) контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.6.3.3. Секретарь Общего собрания:

а) ведет протоколы заседаний Общего собрания и иную документацию, связанную с деятельностью Общего собрания;

б) доводит до сведения работников информацию о времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания, а до сведения отсутствующих на заседании работников - решения Общего собрания.

4.6.3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.6.3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее 1/2 членов Общего собрания, поданному в письменном виде. Инициаторы созыва должны

обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.6.3.6. Заседание Общего собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения (50% + 1 человек).

4.6.3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6.3.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.6.3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения.

4.6.4. Компетенция Общего собрания:

4.6.4.1. избрание представительного органа профессионального союза работников для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

4.6.4.2. определение первичной профсоюзной организации, которой поручено взаимодействие с директором от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

4.6.4.3. выдвижение коллективных требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам; директор принимает по этому вопросу решение совместно с выборным органом профессионального союза работников Учреждения на Общем собрании;

4.6.4.4. выдвижение кандидатур работников в состав Наблюдательного совета, Управляющего совета, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам, в комиссии по распределению (установлению) выплат стимулирующего характера;

4.6.4.5. внесение предложений директору по изменению Устава, по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития, по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении.

4.6.4.6. выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения к награждению.

4.6.4.7. рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению; рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

4.6.4.8. рассмотрение результатов отчета о самообследовании Учреждения;

4.6.4.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6.4.10. иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.6.5. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.7. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к самостоятельной компетенции Учреждения.

4.7.1. Управляющий совет вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации - представители данных категорий входят в управляющий совет.

4.7.2. Управляющий совет создается в составе не менее 12 членов из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, регламентированные настоящим Уставом.

4.7.3. Управляющий совет формируется через механизмы выборов из равного числа представителей, обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей), работников Учреждения, а также вхождения по должности (директор Учреждения, заместитель директора учреждения, назначения (представитель Учредителя).

4.7.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.5. В состав Управляющего совета входят обучающиеся старше 14 лет, делегируемые Советом обучающихся. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива. В состав Управляющего совета по должности входят директор Учреждения, заместитель директора Учреждения. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

4.7.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года, с правом применения процедуры довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета.

4.7.7. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания

(назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

4.7.8. Руководитель Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.7.9. Руководитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.7.10. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета. Управляющий совет вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря при возникновении особых причин, обстоятельств.

4.7.11. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.7.12. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию руководителя Учреждения, не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании.

4.7.13. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7.14. Решения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью

Учреждения и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.7.15. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого Управляющего совета участниками образовательных отношений.

4.7.16. Председателем Управляющего Совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего Совета;

4.7.17. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- а) рассмотрение Программы развития Учреждения;
- б) рассмотрение режимов работы Учреждения;
- в) рассмотрение годового календарного учебного графика;
- г) рассмотрение Требований к одежде обучающихся;
- д) рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- е) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- ж) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- з) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- и) заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- к) заслушивание анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- л) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- м) рассмотрение мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;
- н) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- о) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- п) оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- р) осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- с) рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- т) рассмотрение локальных актов, требующих учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических по вопросам, регламентирующим организацию

образовательного процесса и его методического сопровождения и затрагивающих права, законные интересы и обязанности;

е) внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;

ф) рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;

х) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Управляющего Совета Учреждения директором Учреждения и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения;

ц) иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.7.18. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины, присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Управляющего Совета.

4.7.19. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия Учредителя образовательной организации:

а) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

б) по кандидатуре руководителя образовательной организации;

в) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

г) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (с обоснованием);

д) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции Учредителя.

4.7.20. Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

4.7.21. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.7.22. Член Управляющего совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

в) присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Управляющего совета.

4.7.23. Член Управляющего совета, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

а) не посещающий заседания без уважительных причин;

б) по его желанию, выраженному в письменной форме;

в) при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

г) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся на уровне общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.8.1. Состав и порядок формирования Педагогического совета.

4.8.1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе директор Учреждения, заместители директора, курирующие вопросы образовательной деятельности.

4.8.1.2. Членом Педагогического совета становится педагогический работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.8.1.3. Директор является председателем Педагогического совета.

4.8.2. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

4.8.3. Порядок деятельности Педагогического совета:

4.8.3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и определяет срок его полномочий. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний, отвечает за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов и принятых решений.

4.8.3.2. Председатель координирует и организует работу Педагогического совета, формирует повестку дня, ведёт заседания Педагогического совета, контролирует реализацию решений, в том числе ответственными за выполнение решений ответственными лицами.

4.8.3.3. Реализацию решений Педагогического совета осуществляет директор и (или) ответственные лица, указанные в решении.

4.8.3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год. Педагогический совет собирается на внеочередные заседания по требованию председателя Педагогического совета или по заявлению более половины членов Педагогического совета, поданному в письменном виде. Инициаторы внеочередного заседания должны обратиться с письменным заявлением к председателю, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного заседания, перечень вопросов повестки дня. Председатель должен осуществить подготовку и проведение внеочередного заседания либо принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.8.3.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины (50%+1) от общего числа членов Педагогического совета.

4.8.3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.8.3.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8.4. Компетенция Педагогического совета:

4.8.4.1. рассмотрение вопросов, касающихся содержания образования, организации и совершенствования образовательного процесса;

4.8.4.2. рассмотрение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень общего образования в том числе условном переводе по результатам промежуточной аттестации;

4.8.4.3. рассмотрение вопросов по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей) на оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.8.4.4. рассмотрение вопросов о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; о выдаче соответствующих документов об образовании; о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности;

4.8.4.5. рассмотрение в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;

4.8.4.6. рассмотрение вопроса об утверждении списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.8.4.7. рассмотрение основных образовательных программ Учреждения, (изменения и дополнения к ним), в том числе учебные планы, календарные учебные графики и иные компоненты образовательных программ;

4.8.4.8. рассмотрение вопросов о создании и организации деятельности методического совета, методических объединений педагогов, проблемных и временных творческих групп, деятельность которых осуществляется на основе локальных нормативных актов Учреждения;

4.8.4.9. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, план учебно-воспитательной работы на новый учебный год.

4.8.4.10. рассмотрение вопроса о выдвижении кандидатур работников Учреждения для участия в профессиональных и иных конкурсных мероприятиях;

4.8.4.11. рассмотрение кандидатур из числа обучающихся к поощрению, а также рассмотрение кандидатур к поощрению и награждению ведомственными наградами педагогических работников Учреждения.

4.8.4.12. рассмотрение вопросов о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также рассмотрение вопроса об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного воздействия из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8.4.13. рекомендует родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;

4.8.4.14. рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вопросы развития их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4.8.4.15. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического Совета директором Учреждения и (или) Управляющим Советом Учреждения;

4.8.4.16. К компетенции Педагогического совета также относятся рассмотрение вопросов совершенствования организации образовательной деятельности Учреждения, методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; внедрения образовательных технологий, электронного обучения; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования

учебных помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований.

4.8.4.17. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения

4.8.5. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.8.6. Решения Педагогического Совета, как правило, реализуются приказами Директора Учреждения.

5. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания;

б) субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа город Стерлитамак и бюджета Республики Башкортостан на иные цели;

в) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

г) средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

д) доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) имущество, переданное Учреждению Учредителем;

ж) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.6. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учреждение с согласия Учредителя вправе на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.11. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий и субвенций местного и республиканского бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

5.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

5.16. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6. Регламентация деятельности учреждения. Порядок принятия локальных актов

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации.

6.3. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.7. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказ и распоряжение директора; положение, декларация, правила, инструкция, программа, график, расписание, порядок, план, иные локальные акты.

6.8. Инициаторами подготовки локальных нормативных актов (внесение в них изменений и дополнений) могут быть Учредитель, Директор, коллегиальные органы управления Учреждения, участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального нормативного акта (внесение изменений и дополнений) могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.9. Проекты локальных нормативных актов Учреждения (изменения и дополнения к ним) разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения, органом коллегиального управления, который выступил с соответствующей инициативой или в который инициатива поступила.

6.10. Проект локального акта проходит процедуру согласования (или рассмотрения) через коллективное обсуждение на собрании (заседании) органа коллегиального управления Учреждения (в пределах компетенции этого органа).

6.11. Проект локального акта может представляться на обсуждение через размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Учреждения. Предложения по проекту обсуждаемого локального акта принимаются инициатором подготовки локального акта в течение 14 дней, после чего локальный акт принимается.

6.12. Прошедший процедуру согласования (рассмотрения) локальный акт утверждается Директором. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора.

6.13. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения Директором либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

6.14. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности Директора).

6.15. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

6.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов, обучающихся (при их наличии), советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников проект локального нормативного акта и обоснование по нему направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения с целью учета их мнения.

6.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.18. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях: вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу; вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормам которого противоречат положения данного локального акта; признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта противоречащим действующему законодательству. Локальный нормативный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

6.19. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- а) настоящий Устав;
- б) штатное расписание;
- в) приказы и распоряжения директора;
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) иные акты, Положения, издаваемые

Данный перечень не является исчерпывающим.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем её реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

7.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником – образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.12. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.