

РАССМОТРЕНО:

на Управляющем Совете
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №4 им. Кочетова И.Д.»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
Протокол №4 от 30.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №4 им. Кочетова И.Д.»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

 И. А. Силантьева

Введено в действие
приказом №442 от 31.08.2026г.



Положение
о работе групп продленного дня
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №4 им. Кочетова И.Д.»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о работе групп продленного дня в МАОУ «Гимназия №4 им. Кочетова И.Д.» г. Стерлитамак РБ (далее — Положение) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).
2. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
4. СП 2.4.2.4283-261 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19). 10. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2).
5. Методическими рекомендациями МР 2.4.0331-23 «По обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 10.11.2023).

1.2. Группы продленного дня (далее — ГПД) создаются в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 4 им. Кочетова И.Д.» (далее — образовательная организация) в целях создания комплекса условий для гармоничного развития личности ребенка, обеспечения его безопасности, сохранения здоровья, организации содержательного досуга и подготовки к учебным занятиям во внеурочное время.

Задачи ГПД:

1. Гражданско-патриотическое воспитание: формирование чувства принадлежности к российской гражданской идентичности, уважения к истории и культуре России, традиционным духовно-нравственным ценностям.
2. Духовно-нравственное воспитание: воспитание доброжелательности, уважения к старшим, взаимопомощи, ответственности, честности, трудолюбия.
3. Эстетическое воспитание: развитие творческих способностей, художественного вкуса, эмоциональной отзывчивости через различные виды деятельности.
4. Физическое воспитание и здоровьесбережение: формирование потребности в здоровом образе жизни, соблюдении гигиенических норм и режима дня.
5. Трудовое воспитание: формирование ответственного отношения к труду, бережного отношения к результатам труда, навыков самообслуживания.
6. Экологическое воспитание: воспитание бережного отношения к природе, понимания взаимосвязей в окружающем мире.
7. Социально-коммуникативное развитие: формирование навыков общения, сотрудничества, умения работать в коллективе, разрешать конфликты.
8. Развитие познавательной активности: стимулирование любознательности; и устойчивого интереса к освоению знаний, последовательное развитие умений самостоятельно приобретать и применять информацию.

1.3. Понятия, используемые в положении:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за обучающимся в период нахождения последнего в образовательной организации;
- организация и предоставление питания (завтрак, обед или обед, полдник);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;
- создание условий для осуществления обучающимся самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;
- создание условий для игр и общения с другими обучающимися, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3.2. Просветительская деятельность — осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения, регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3.3. Внеурочная деятельность — образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3.4. Обучающийся с ОВЗ — обучающийся образовательной организации, имеющий недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее — ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формирование ГПД

2.1. ГПД открываются образовательной организацией и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий.

2.2. Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.3. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и содержательном наполнении (модели ГПД).

2.4. ГПД открывается приказом руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), утвержденным образовательной организацией, Положением.

2.5. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием образовательной организации по погодным условиям.

2.6. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.7. Состав детей в ГПД может быть как относительно однородным по составу (ученики классов, обучающихся по одному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы), так и смешанным, когда дети разных категорий ОВЗ находятся вместе со сверстниками.

2.8. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах устанавливается в зависимости от нозологической группы в соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

2.9. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу.

2.10. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются с 15 августа до 30 сентября каждого года. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.11. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД.

2.12. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД.

3. Организация работы ГПД

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются руководителя образовательной организации.

3.2. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Образовательная организация организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания не включена в стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Воспитатель ГПД во время завтрака (обеда) или обеда (полдника) находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории образовательной организации на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале образовательной организации с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки,

спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.

4.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения обучающимися домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки обучающихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых образовательной организацией, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории образовательной организации несут родители (законные представители).

4.6. Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных образовательной организацией.

4.7. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

5. Права и обязанности

5.1. Образовательная организация создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый руководителем образовательной организации.

5.3. Ответственный, указанный в пункте 5.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью ГПД, в том числе в рамках ВСОКО образовательной организации.

5.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы образовательная организация вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителей, тьюторов, ассистентов и других необходимых специалистов.

5.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;

- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории образовательной организации, не покидать специально отведенное для прогулки место;
 - быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
 - соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 5.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.
- 5.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации и условия договора, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 5.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с Положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

6. Финансово-экономические условия работы ГПД

- 6.1. Размер родительской платы (реализация дополнительных платных услуг) устанавливает администрация городского округа г. Стерлитамак.
- 6.2. Порядок и сроки оплаты платных услуг в ГПД определяются договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 6.3. Услуги, оказываемые в рамках деятельности ГПД, или их часть могут финансироваться из средств субсидии, если так предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации или муниципального образования (например, как одна из форм социальной поддержки населения).

7. Информирование о работе ГПД

- 7.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу <https://gimnazia4str.ru/> на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.
- 7.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.